

Diagrama de operaciones en la fabricación de queso pera en Lácteos IBEL

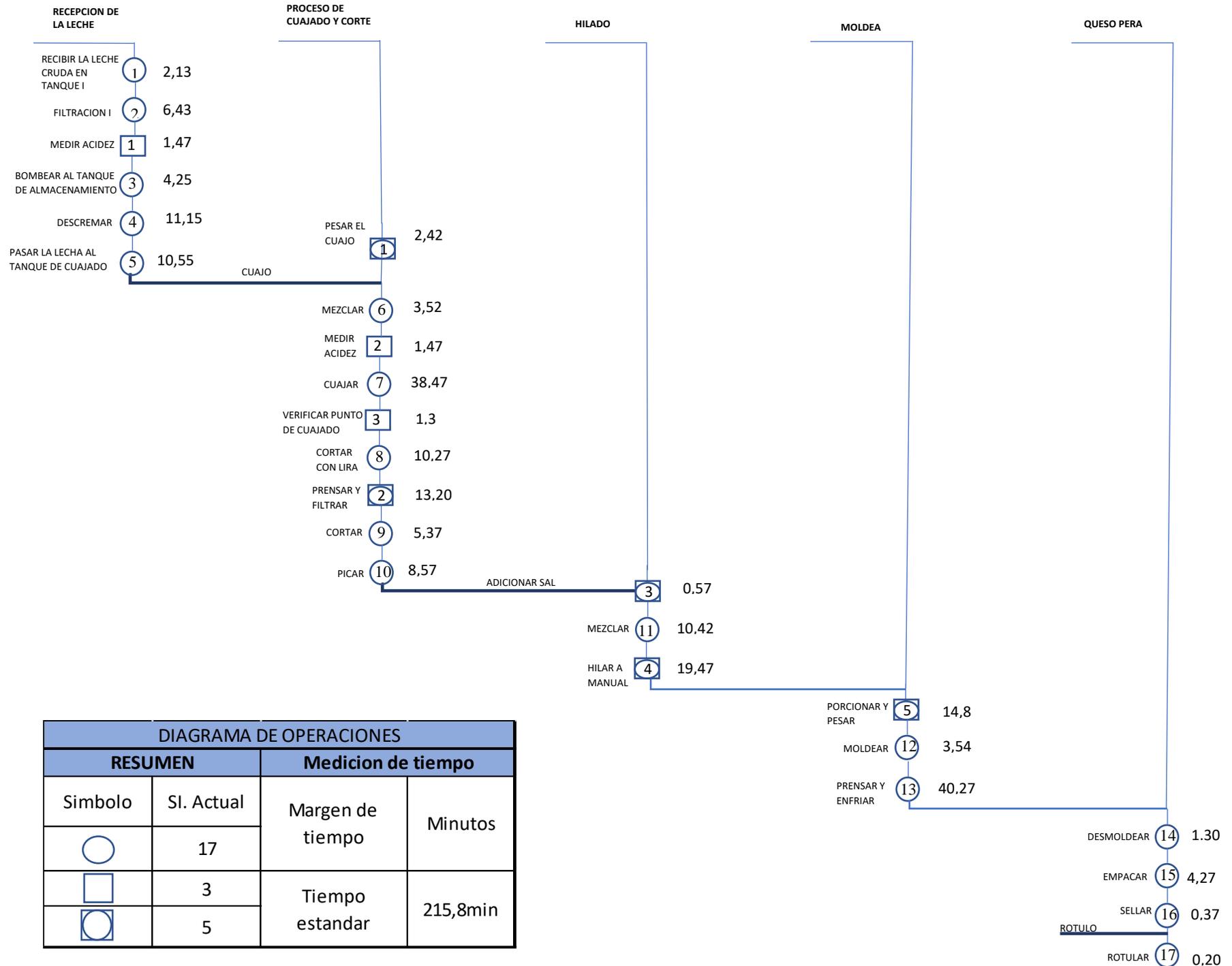
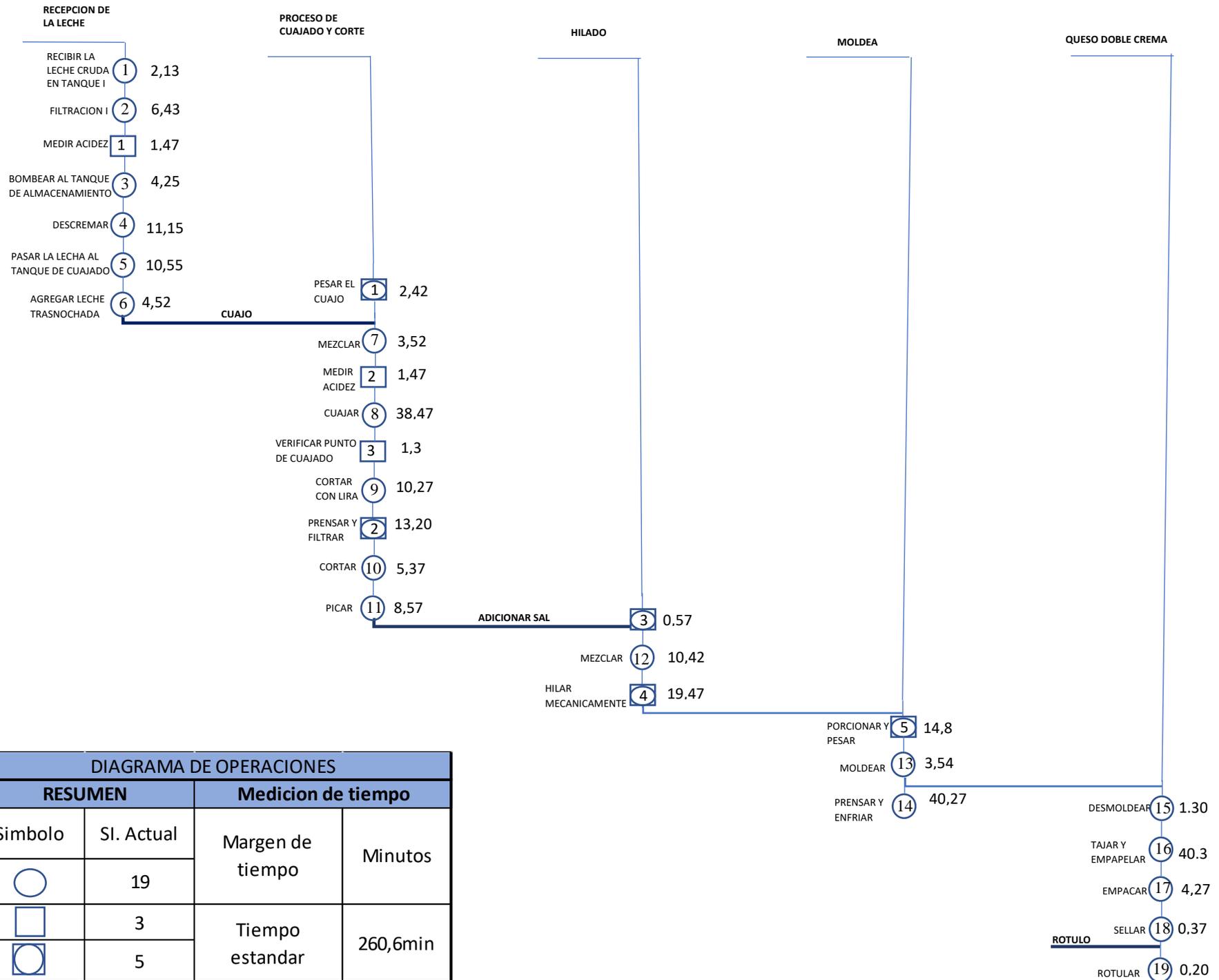


DIAGRAMA DE OPERACIONES			
RESUMEN		Medicion de tiempo	
Simbolo	Sl. Actual	Margen de tiempo	Minutos
○	17		
□	3	Tiempo estandar	215,8min
◻	5		

Diagrama de operaciones en la fabricación de queso doble crema en Lácteos IBEL





LACTEOS IBEL

Código:

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha:

PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL

Versión: 001

PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS

Número de página 1 de 11

LACTEOS IBEL



PROGRAMA DE INSPECCIONES

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 2 de 11

1. INFORMACION GENERAL.

1.1 OBJETIVO	Dar lineamientos y orientar el desarrollo de las inspecciones de seguridad y determinar los controles que permitan hacer seguimiento a la conformidad con controles operacionales y programas de gestión
1.2 RESPONSABLE	El administrador es el responsable de la ejecución de los procesos de inspección de forma periódica, con la participación de los funcionarios.
1.3 ALCANCE	Este programa cubre las inspecciones de todas las áreas y procesos críticos de la empresa de lácteos IBEL
1.4. DEFINICIONES	<p>Condiciones Inseguras o Subestándar: Toda circunstancia física que presente una desviación de lo establecido y que facilite la ocurrencia de un accidente.</p> <p>Inspección Planeada: Recorrido sistemático por un área, esto con una periodicidad, instrumentos y responsables determinados previamente a su realización, durante la cual se busca identificar condiciones inseguras o sub estándar.</p> <p>Inspección Pre operacional: Búsqueda de condiciones inseguras o sub estándar que no obedecen a una periodicidad y deben realizarse cada vez que se requiera la utilización de dicho elemento.</p> <p>Pérdida: Es el desperdicio innecesario de recursos, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos : Por muerte, lesión, enfermedad • Planta/equipos/materiales : Por daños, reparaciones, sustitución • Procesos : Por interrupciones

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 3 de 11

2. CONDICIONES GENERALES

2.1 TIPOS DE INSPECCIÓN

2.1.1 SEGÚN SU PLANEACIÓN

Informales o espontáneas: Se efectúan como parte integral o de la rutina del trabajo de todas las personas de la organización. Sus características son:

- Se realizan sin un cronograma previo.
- No son sistemáticas.
- No son detalladas.
- Sólo delatan condiciones muy obvias o llamativas.
- Sus resultados dependen de hacia dónde se estuvo mirando mientras se inspeccionó.
- Pueden ser realizadas por cualquier persona sin requerir de un proceso previo de capacitación o entrenamiento en seguridad.
- Se reportan de inmediato las condiciones sub-estándar encontradas.
- No usan ningún sistema para clasificación o priorización del peligro o los riesgos encontrados.
- No requiere un informe especial con los resultados obtenidos.

Formales o planeadas: Requieren de un cronograma y un proceso previo de planeación que obedezca a necesidades específicas de los sistemas de vigilancia epidemiológica que se desarrollen en la organización, de aspectos generales de seguridad o saneamiento de la institución. Sus principales características son:

- Precisan cubrimiento sistemático de las áreas de acuerdo con los factores de riesgo específicos.
- Están orientadas por listas de chequeo elaboradas de acuerdo con los factores de riesgo.
- Las personas que hacen este tipo de inspecciones, requieren de un entrenamiento previo.
- Tienen unos objetivos claramente definidos sobre los aspectos a revisar.
- Están dirigidas a la detección precoz de detalles y circunstancias no obvias, que tienen la capacidad potencial de generar siniestros.
- Utilizan un sistema definido para la priorización de las situaciones o condiciones sub-estándar encontradas, lo que permite sugerir un orden claro para la corrección de las mismas.

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 4 de 11

- Permiten la participación de los funcionarios del área implicada, sus jefes y supervisores.
- Tratan de determinar lo que falla y también, aquello que podría fallar. Requieren de un informe final detallado con los resultados obtenidos.

Las inspecciones formales o planeadas pueden ser: Generales, especiales y de partes críticas. A continuación, se explican cada una de ellas.

a. Inspecciones generales: Se dirigen al reconocimiento de posibles fallas o factores de riesgo presentes en las instalaciones en general.

Debe incluir como mínimo una observación directa de áreas internas y externas de los edificios, pisos, carreteras y vías de circulación general, techos, sistemas, tendidos y redes eléctricas, neumáticas, hidráulicas, acueductos, vapor, escalas, escaleras, terrenos, zonas de parqueo, estado general de orden y limpieza, equipos de emergencia y otros.

Algunos de los aspectos anteriores, requieren ser inspeccionados semestral o anualmente, mientras otros necesitan de una periodicidad menor, según sean las necesidades y condiciones de peligro de la institución.

b. Inspecciones a partes críticas: Mantener todas las instalaciones y equipos funcionando a su máximo nivel de eficiencia, debe ser una continua preocupación de toda persona dentro de la institución.

Los elementos o partes críticas se pueden definir como: Componentes de maquinarias, equipos, materiales, estructuras o áreas que ofrecen mayores probabilidades de ocasionar un problema o pérdida de magnitud cuando se gastan, se dañan, se abusa de ellos, se maltratan o se utilizan en forma inadecuada. Por ejemplo: maquina hiladora

El administrador y el funcionario encargado, deben identificar e inspeccionar regularmente aquellas áreas o partes críticas del sistema que, al ser afectadas por daños o fallas, puedan interferir negativamente en la operación de la institución y en la salud y seguridad del trabajador.

Por regla general se recomienda que estas inspecciones sean realizadas por personal especializado y conocedor de la parte, equipo o instalación a revisar.

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 5 de 11

c. Inspecciones especiales: Se refiere a inspecciones que se planean con motivo de:

- Procesos de ampliación, cambios o modificaciones en equipos, maquinarias o sistemas de producción, con el fin de detectar y controlar de manera oportuna situaciones de riesgo.
- Procesos de permisos para tareas de alto riesgo: trabajos en caliente y en espacios confinados
- Investigación de incidentes o accidentes ocurridos.

2.1.2 SEGÚN SU PERIODICIDAD

De Periodicidad determinada: Se llevan a cabo en periodos predeterminados de tiempo mensual, quincenal o semanal, según un cronograma y un plan de acción definido, de acuerdo con las políticas preventivas de la institución, la agresividad de los factores de riesgo, y los objetivos y metas del Programa de Seguridad y salud y Medio Ambiente.

Intermitentes: Éstas se realizan a intervalos irregulares de tiempo, sin un plan ni cronograma específico y sin reportar a las áreas objeto de la inspección.

Tienen intención de lograr que los funcionarios, mantengan el interés por conservar todas las zonas de trabajo en las mejores condiciones posibles. Pueden ser efectuadas por funcionarios con entrenamiento específico. Se orientan a maquinarias o áreas en general.

Continuas: Estas inspecciones, no planeadas, pueden ser de dos tipos:

- Las que hace parte de la rutina de trabajo de toda persona, y que tiene por objetivo determinar cualquier condición de peligro que pueda presentarse durante la labor que realiza. En estos casos, el trabajador puede de inmediato corregir la situación o informar la condición sub-estándar al departamento respectivo.
- Las que obedece a un reporte diario de factores de riesgo o incidentes, con un formato predeterminado. Todas las personas de la institución tienen autorización para reportar cualquier situación potencial de peligro que inmediatamente se detecte.

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 6 de 11

3. REALIZACIÓN DE INSPECCIONES

Se realizarán inspecciones programadas y de periodicidad determinada de acuerdo al éxito del programa, radica en la creación de una cultura de inspección permanente, donde todos los miembros de la institución la practican como parte integral de sus rutinas de trabajo. El logro de esta actitud por parte de las personas, sobrevendrá cuando la administración atienda oportunamente las sugerencias de mejora propuestas, o por lo menos cuando se establezcan mecanismos de comunicación que permitan una respuesta de retroalimentación para aquellas personas que han propuesto ideas y que por razones técnicas o económicas no se van a implementar. Cuando esto no se hace, la reacción hacia la seguridad y hacia la misma institución podrá tornarse negativa.

Cuando no existe la cultura de la inspección, las personas se familiarizan con los riesgos hasta el punto de subvalorarlos ignorarlos. Por el contrario, esta herramienta ayuda a las personas a mantener centrada la atención en la seguridad y a desarrollar comportamientos de previsión.

Los inspectores serán capacitados y entrenados en temas de Salud Ocupacional y Medio Ambiente, desarrollando capacidad de liderazgo (creatividad, comunicación, manejo de conflictos, entre otros), para que estén en condiciones de concertar soluciones viables. Deben dar ejemplo por su permanente actitud positiva frente a la seguridad.

Es probable que ante algunos riesgos los inspectores se vean tentados a asumir en forma inmediata las acciones de corrección y control, sin embargo, es recomendable no hacer esto en todos los casos, sin antes consultar a los que verdaderamente saben cómo manejar cada situación con juicio y criterios técnico-económicos acertados.

4. PROCESO DE INSPECCIÓN

Efectuar una inspección no es simplemente hacer una visita de revisión de condiciones especiales a un área determinada. Este proceso requiere ser administrado eficientemente para lograr los resultados esperados, implica las siguientes etapas: preparar, inspeccionar, analizar la información y priorizar los problemas; definir las acciones correctivas y preventivas, hacer seguimiento a la ejecución de las mismas.

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 7 de 11

4.1 Preparar:

- a) Definir cronograma y plan de trabajo específico.
- b) Contactar con los mandos medios de las zonas a inspeccionar, para buscar su cooperación y permitir que se programe la ejecución de la actividad. A su vez éste podrá colaborar con la corrección inmediata de situaciones que así lo ameriten, o asumir compromisos mediatos de componer otras situaciones que requieran de mayor recurso en tiempo y materiales.
- c) Establecer un sentido de orden al recorrido que se realizará, para evitar confusiones y tener la certeza de hacer un barrido sistemático y completo a toda la instalación.

4.2 Inspeccionar:

- a) Aplicar la lista de chequeo definida con anterioridad al proceso de inspección.
- b) Escribir observaciones al aspecto evaluado para aclarar el factor de riesgo o, resaltar lo positivo cuando encuentre algo satisfactorio y la situación así lo amerite.
- c) En algunas ocasiones será recomendable el uso de cámaras fotográficas o de vídeo, para hacer registros visuales de condiciones particularmente llamativas. Lo que permitirá usar las imágenes no sólo como material de apoyo a la inspección, sino como recurso didáctico para ser utilizado en los entrenamientos con los funcionarios.
- d) Cuando descubra cualquier peligro inminente, tome decisiones de inmediato.

4.3 Analizar la información y priorizar los problemas:

- a) Se usará la metodología establecida en el numeral 5 para valorar cuantitativa o cualitativamente los riesgos y determinar las prioridades.
- b) Elaborar los informes, para ponerlos en conocimiento de las personas y dependencias interesadas.
- c) Definir el tipo de situaciones que ameriten ser analizadas con el equipo de trabajo del área, mediante metodologías participativas de solución de problemas

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 8 de 11

4.4 Definir las acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora:

Elaborar de un plan de acción en el que participen las áreas implicadas, asignando responsabilidades concretas, fechas de cumplimiento y presupuestos disponibles para acometer la solución a los problemas o manejo de las situaciones encontradas.

4.5 Hacer seguimiento a la ejecución de las acciones:

- a) Se realizará seguimiento y evaluación sobre la eficacia de las medidas de control implementadas y de los indicadores de gestión definidos.
- b) Se llevará el registro actualizado con la información del proceso.

5. METODOLOGÍA PARA DETERMINAR LA PRIORIZACIÓN PARA LA CORRECCIÓN DE LAS CONDICIONES SUBESTANDAR ENCONTRADAS.

Para determinar la priorización se utilizará el siguiente método que clasifica las condiciones o actos observados según sea el peligro que lleve implícito:

Peligro clase A: Hace referencia a condiciones o actos que entrañan la capacidad potencial de ocasionar lesiones con incapacidades permanentes, pérdida de la vida o daños muy representativos al proceso, a las estructuras, a los equipos o los materiales.

Ejemplo: * Falta de elementos de protección personal durante operaciones que impliquen trabajo con elementos corto punzantes

Peligro clase B: Una condición o acto peligroso que puede traer como consecuencia una lesión con incapacidad parcial temporal, una enfermedad grave o un daño estructural menos grave que el de la clasificación anterior.

Ejemplo: * Una grieta de 10 cm en el piso de un área de circulación.

Peligro clase C: Se refiere a una condición o acto no destructivo con capacidad de sufrir lesiones o enfermedades leves (no incapacitantes) o daños triviales a las estructuras.

Ejemplo: * * Falta una luminaria en una zona de circulación de personal.

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 9 de 11

Al usar este sistema, los primeros asuntos a resolver serán aquellos clase A, luego los B y finalmente los clase C.

CLASE	POTENCIAL DE PÉRDIDAS	GRADO DE ACCIÓN
A	Muerte, incapacidad permanente o pérdida de alguna parte del cuerpo, daño a la propiedad de considerable valor	INMEDIATA
B	Lesión o enfermedad grave, incapacidad temporal, daño a la propiedad	PRONTA
C	Lesiones menores incapacitantes, enfermedad leve o daños menores a la propiedad	POSTERIOR

6. PROGRAMA DE INSPECCIONES

El programa de inspecciones planeadas se elabora de acuerdo a la siguiente tabla que define responsables y periodicidad.

Inspección	Frecuencia	Responsable
Extintores	Semestral	Brigadistas
Botiquín	Mensual	Brigadistas
Vehículo	Semestral	SST Y COPASST
Orden y aseo	Semanal	SST Y COPASST
Maquinas	Mensual	SST Y COPASST
Herramientas	Mensual	SST Y COPASST

Las inspecciones serán llevadas a cabo utilizando la lista de chequeo correspondiente.

7. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INSPECCIONES

Para realizar la administración de los riesgos a través de la estrategia de inspecciones de seguridad, se establecieron los siguientes indicadores de gestión que facilitarían información confiable y oportuna sobre la eficiencia y eficacia del programa de inspección de riesgos adelantado en la institución.

7.1 INDICADORES DE PROCESO O DE GESTIÓN: Se refiere a la forma como se organizan los recursos disponibles para la atención de los requerimientos en Salud Ocupacional.

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 10 de 11

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

$$\frac{\text{No. Inspecciones realizadas} \times 100}{\text{No. Inspecciones programadas en un período.}}$$

7.2 INDICADORES DE IMPACTO: Aportan la información para concluir si los recursos con que se cuenta y la forma en que se organizaron y emplearon, produjeron los resultados esperados.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

$$\frac{\text{No. Condiciones corregidas} \times 100}{\text{No. Condiciones encontradas}}$$

Un indicador de impacto, podría ser el representado por la disminución en la accidentalidad general de la institución, derivada de las atenciones sistemáticas producidas por los programas de administración de los riesgos.

De otro lado, con una periodicidad trimestral se realiza una revisión de los resultados de las inspecciones del periodo para identificar situaciones repetitivas y sus causas y definir planes de acción.

8 ANEXOS Y REGISTROS

9. CONTROL DE CAMBIOS

Identificación de los cambios			
Creación del documento			
Versión	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Responsable
1			Coordinador Administrativo
Elaboro: Lorena Pulido Yeimy Yomayusa		Reviso:	Aprobó:
Fecha: Octubre 08 - 2023		Fecha:	Fecha:



LACTEOS IBEL

Código:

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha:

PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL

Versión: 001

PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS

Número de página 11 de 11

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 1 de 14

LACTEOS IBEL



	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 2 de 14

MANTENIMIENTO AUTONOMO

1. INFORMACION GENERAL.

1.1 OBJETIVO:

Proporcionar lineamientos y orientación en mantenimiento autónomo con la finalidad de mejorar la capacidad técnica del personal de operación en el desempeño de sus actividades, garantizar el cumplimiento de las rutinas de conservación y preservación de los equipos y el entorno de trabajo.

1.2 RESPONSABLE:

El trabajador asignado por el jefe de producción, para el desarrollo y manejo de la maquinaria el cual cuenta con los conocimientos necesarios para su manipulación.

1.3 ALCANCE:

Este programa cubre a todo el personal que labore dentro de las instalaciones de la empresa de lácteos IBEL

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 3 de 14

2. MANTENIMIENTO AUTÓNOMO

El Mantenimiento Autónomo está compuesto por un conjunto de actividades que se realizan diariamente por todos los trabajadores en los equipos que operan, incluyendo inspección, lubricación, limpieza, intervenciones menores, cambio de herramientas y piezas, estudiando posibles mejoras, solucionando problemas del equipo y acciones que conduzcan a mantener el equipo en las mejores condiciones de funcionamiento. Estas actividades se deben realizar siguiendo estándares previamente preparados con la colaboración de los propios operarios.

Para la implementación del mantenimiento autónomo es necesario realizar los siguientes pasos:

Paso 1. Limpieza e inspección

En este primer paso, los grupos ponen en práctica el lema “limpieza es inspección” y lo confirman con su propia experiencia. El acto de tocar el equipo y moverse alrededor de él, ayuda a descubrir anomalías. Se usan los cinco sentidos para descubrir holguras,

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 4 de 14

vibraciones, desgastes, desalineaciones, desviaciones, ruidos extraños, calentamientos y/o fugas de aceite. Los principios en los que se fundamenta la primera etapa son:

- Hacer de la limpieza un proceso de inspección.
- La inspección se realiza para descubrir anomalía o cualquier tipo de situación anormal en el equipo y en las áreas próximas de trabajo.
- Las anomalías deben corregirse inmediatamente para establecer las condiciones básicas del equipo.

Una limpieza minuciosa significa desmontar el equipo para limpiar partes internas que puede que los operarios no hayan visto nunca, de modo que es una forma natural de inspección que conduce al descubrimiento de anomalías. Es importante que los operarios que realizan estas tareas hayan aprendido a inspeccionar correctamente el equipo, buscar anomalías, juzgar la diferencia entre anomalía y normalidad, y buscar las causas.

Los objetivos que se desean alcanzar desde el punto de vista del equipo, desde el punto de vista humano y el compromiso de la supervisión y gerencia son los siguientes:

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 5 de 14

ACTIVIDADES IMPORTANTES	EN EL EQUIPO	PUNTO DE VISTA OPERADOR	SUPERVISIÓN
Limpieza a fondo del equipo y sus alrededores	Quitar contaminantes para visualizar defectos escondidos	Familiarizarse con las actividades de limpieza	Enseñar los defectos físicos del equipo
Retirar todo el material innecesario	Restaurar áreas dañadas en el equipo	Observar y tocar cada parte del equipo para realizar su cuidado y entenderle	Enseñar la importancia de la limpieza, lubricación y ajuste
Escribir en una lista de tareas futuras	Identificar Fuentes de contaminación	Aprender a convertir la limpieza en una forma de inspección	Demostrar con ejemplos.

Paso 2. Eliminar fuentes de contaminación y áreas inaccesibles

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 6 de 14

Las actividades más frecuentes que se realizan en esta segunda etapa tienen que ver con la eliminación de fugas, fuentes de contaminación, excesos de lubricación y engrase en sitios de la máquina, derrames y contaminación. Conviene empezar observando cuidadosamente el área de trabajo para determinar qué piezas se ensucian, qué es lo que las ensucia y cuándo, cómo y porqué se ensucian.

Los objetivos que se desean alcanzar en este segundo paso son:

ACTIVIDADES IMPORTANTES	EN EL EQUIPO	PUNTO DE VISTA DEL OPERADOR	SUPERVISIÓN
Eliminar las fuentes de contaminación	Evitar la generación de contaminantes	Aprender cómo trabaja el mecanismo de la máquina	Enseñar cómo trabaja el mecanismo de la máquina
Evitar que crezca la contaminación	Mantener la limpieza del equipo para mejorar su mantenibilidad	Aprender los métodos para mejorar el equipo enfocándose en las fuentes de contaminación	Enseñar como analizar los problemas
Eliminar las áreas difíciles de limpiar		Mantener el interés en limpiar y mejorar el equipo	Ayudar a implementar ideas de mejora

Paso 3. Establecer estándares provisionales de limpieza, inspección, lubricación y ajustes

En este paso los miembros del grupo usan las experiencias adquiridas en los dos primeros pasos para determinar las condiciones óptimas de limpieza y lubricación del equipo, y esbozan provisionalmente las tareas estándar para el mantenimiento. Los estándares

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 7 de 14

especifican que se debe hacer, en dónde, la razón de los procedimientos, cuando efectuarlos y los tiempos empleados.

Para hacer todo esto se debe decidir que partes del equipo necesitan limpieza diaria, que procedimientos hay que utilizar, como inspeccionar el equipo, como juzgar anomalías etc. Con estos estándares se ayuda a los grupos a realizar las tareas de limpieza con mayor confianza y habilidad, se preparan los estándares de inspección con el propósito de mantener y establecer las condiciones óptimas del estado del equipo. Es frecuente emplear las dos últimas "S" de la estrategia de las 5's con el objeto de garantizar disciplina y respeto de los estándares.

Esta etapa es un refuerzo de "aseguramiento" de las actividades emprendidas en los pasos 1 y 2. Se busca crear el hábito para el cuidado de los equipos mediante la elaboración y utilización de estándares de limpieza, lubricación y otros elementos de ajuste; se busca prevenir el deterioro del equipo manteniendo las condiciones básicas de acuerdo a los estándares diseñados.

Los objetivos que se desean alcanzar en el paso 3 son los siguientes:

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 8 de 14

Actividades Importantes	Desde punto de vista del equipo	Desde el punto de vista humano	Supervisión y ayuda gerencial
Enseñar a lubricar.	Corregir áreas difíciles de lubricar.	Fijar reglas por uno mismo y culminarlas.	Preparar las reglas para el control de lubricación.
Desarrollar inspecciones generales de lubricación.	Aplicar controles visuales.	Conocer la importancia de cumplir las reglas y de la auto supervisión.	Entrene y practique las condiciones de lubricación
Establecer un sistema de control de la lubricación.	Mantener las condiciones básicas del equipo (limpieza, lubricación, ajustes) para establecer el sistema de prevención del deterioro.	Representar a conciencia su rol en el equipo y el de sus compañeros.	Enseñar como preparar estándares de lubricación y limpieza.
Fijar estándares de lubricación y limpieza.			Ayudar en la preparación de los estándares.

Paso 4. Realizar un entrenamiento en inspección y desarrollar procedimientos de inspección general

En los pasos del uno al tres, se han implementado actividades orientadas a la prevención del deterioro a través de la mejora de las condiciones básicas de la planta. En los pasos cuatro

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 9 de 14

y cinco se pretende identificar tempranamente el deterioro que puede sufrir el equipo con la participación del operador.

Estas etapas requieren de conocimiento profundo sobre la composición del equipo, elementos, partes, sistemas, como también sobre el proceso para intervenir el equipo y reconstruir el deterioro identificado. Las inspecciones iniciales las realiza el operador siguiendo las instrucciones de un especialista.

El paso cuatro del mantenimiento autónomo implica implementar un proceso concreto de mejora que contiene tres etapas:

1. Entrenamiento y adquisición de nuevo conocimiento para obtener recursos para inspeccionar profundamente el equipo.
2. Realizar el trabajo de inspección en forma rutinaria, en forma similar como lo realiza el experto de mantenimiento a través de rutinas de inspección periódica.
3. Evaluación de resultados, desarrollo de intervenciones y mejora del equipo.

Los objetivos que se desean alcanzar en el paso 4 son:

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 10 de 14

Actividades importantes	Desde punto de vista del equipo	Desde el punto de vista humano	Supervisión y ayuda gerencial
Enseñar y practicar	Detectar y elimine los defectos mínimos	Aprender el funcionamiento y los métodos de inspección del equipo	Preparar un programa de inspección total, revisar las hojas, manuales y otros materiales de enseñanza
Desarrollar la inspección total	Aplicar a fondo los controles visuales	Procedimientos de mantenimiento fáciles	Responder rápidamente a órdenes de trabajo
Eliminar las áreas de difícil acceso para reducir el tiempo de inspección	Mejorar áreas de inspección difícil	Los grupos de líderes aprenderán liderazgo a través de la educación	Proporcionar un entrenamiento para un fácil servicio
Fijar los estándares tentativos de inspección	Mantener las condiciones del equipo establecidas por medio de la inspección rutinaria	Aprender a almacenar, resumir y analizar datos de inspección	Enseñar cómo mejorar áreas de inspección difícil, aplicando a fondo controles visuales
			Enseñar el manejo de los datos de inspección

Paso 5. Conducir inspecciones autónomas y mejorar los procedimientos de inspección

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 11 de 14

En este paso, se formaliza un proceso de inspección general combinando los estándares provisionales creados en los pasos tres y cuatro con los elementos a verificar adicionales para una inspección general de rutina.

Todos los elementos por inspeccionar en cada máquina se dividen en dos listas: Elementos que puedan tratarse en las inspecciones autónomas y elementos que requieren ser inspeccionados por los especialistas de mantenimiento.

Paso 6. Mejorar la administración y el control del lugar de trabajo

Una vez que las condiciones de las máquinas están bajo control, las actividades de los grupos de trabajo pueden extenderse más allá de los equipos a otros aspectos del entorno de trabajo.

En este punto, a menudo los equipos empiezan eliminando todos los elementos y piezas innecesarias que entorpecen las áreas de trabajo y organizan todo lo que queda. Utilizando simples principios de orden y control visual, implementan, estándares y puntos de localización para todos los elementos esenciales: Materiales, trabajos en curso, y el flujo del proceso en sí mismo; herramientas,

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 12 de 14

accesorios e instrumentos de medida; estándares de operaciones, de preparaciones, de cambio de útiles y de calidad. Estas actividades de organización y estandarización dan especial importancia a los siguientes puntos:

1. Decidir cuando, por quien, y como deben utilizarse cada elemento.
2. Verificar la calidad y cantidad de los diversos elementos, de modo que cuando se necesitan puedan utilizarse eficazmente.
3. Ordenar el lugar de tal manera que se pueda ver donde esta cada cosa y como debe utilizarse.
4. Decidir cómo ordenar herramientas, materiales y determinar las cantidades necesarias de acuerdo con la frecuencia de uso. Almacenar las cosas de modo que ocupen el mínimo espacio posible y puedan moverse fácilmente.
5. Decidir quién es responsable cada día de la gestión de las tareas y como deben suministrarse o desecharse materiales, piezas o herramientas.

Paso 7. Participar en actividades avanzadas de mejora

El paso siete son actividades de mejora continua de los equipos. Los grupos o equipos de operarios en cooperación con el personal de mantenimiento continúan refinando los procesos de inspección y generando mejoras que aumentan la vida y eficacia de los equipos. Se integrará crecientemente en el mantenimiento reuniendo y analizando datos

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 13 de 14

de los equipos tales como los resultados de las inspecciones diarias, las estadísticas de tiempos de paro, el consumo de aceite y grasa, los defectos de calidad, los registros de desgaste de herramientas.

En los pasos uno al seis, se logran resultados de mejora tanto en el control de los equipos como en el cumplimiento de estándares mejorados de los métodos de trabajo.

En el paso siete se integra plenamente el proceso de Mantenimiento Autónomo al proceso de dirección general de la compañía. Se pretende reconocer a la capacidad de autogestión del puesto de trabajo del operador, creando un sentimiento de participación efectiva en el logro de las metas y objetivos de la empresa. El operario toma decisiones en el ámbito de su puesto de trabajo, además coopera para el logro de objetivos compartidos, realizando nuevas acciones de mejora.

3. ANEXO

4. . CONTROL DE CAMBIOS

Identificación de los cambios			
Creación del documento			
Versión	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Responsable
1			Coordinador Administrativo

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: MANTENIMIENTO AUTONOMO	Número de página 14 de 14

Elaboro: Lorena Pulido Yeimy Yomayusa	Reviso:	Aprobó:
Fecha: Octubre 10- 2023	Fecha:	Fecha:



LACTEOS IBEL

Código:

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha:

PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL

Versión: 001

PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS

Número de página 1 de 16

LACTEOS IBEL



PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 2 de 16

INTRODUCCION

El trabajo es fundamental en las sociedades y abarca una gran variedad de tareas, que exigen movimientos repetitivos, posturas prolongadas, aplicación de fuerzas, levantamiento y manipulación de cargas, entre otras.

De esta manera, el entorno laboral representa un escenario ideal para la promoción de la actividad física y de los hábitos saludables, por tal razón las pausas activas son una de las acciones encaminadas a la reducción de las lesiones musculo esqueléticas se desarrollan a través de pequeñas rutinas de ejercicio durante la jornada laboral cuyo objetivo principal es prevenir enfermedades, disminuir el estrés y generar espacios de bienestar,

El presente programa pretende generar espacios que mejoren los ambientes de trabajo y contribuir de esta manera, a prevenir la aparición de desórdenes musculo esqueléticos por la exposición a factores de riesgo biomecánico y así fortalecer ambientes de trabajo seguro y saludable para el personal de lácteos IBEL.

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 3 de 16

1. INFORMACION GENERAL.

1.1 OBJETIVO:

Dar lineamientos y orientar en el desarrollo de pausas activas para crear conciencia y hábitos saludables que prevengan desordenes musculo esqueléticos durante la jornada laboral, con el fin de prevención de enfermedades profesionales, la promoción el bienestar y aumentar la satisfacción laboral de los integrantes de la empresa lácteos IBEL

1.2 RESPONSABLE:

El administrador es el responsable de la ejecución de las pausas activas, con la participación de los funcionarios además será quien asigne la persona para dirigir la actividad durante la jornada laboral.

1.3 ALCANCE:

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 4 de 16

Este programa cubre a todo el personal que labore dentro de las instalaciones de la empresa de lácteos IBEL

1.4 DEFINICIONES:

- **Actividad Física:** Ser denomina a todo movimiento corporal voluntario, repetitivo, que implique un gasto calórico por encima de los niveles basales o de reposo.
- **Ejercicio Físico:** Es una actividad física, programada, estructurada, y repetida con el objeto de mejorar la condición física, y que generalmente se realiza en el tiempo libre.
- **Condición Física:** Es el conjunto de atributos físicos que la persona tiene o alcanza y que se relacionan con la habilidad de llevar a cabo actividades de la vida diaria, que incluyen la resistencia cardiorrespiratoria, la fuerza, la flexibilidad, el control neuromotor y la composición corporal, entre otras.

2. PAUSAS ACTIVAS

Las pausas activas son sesiones de actividad física desarrolladas en el entorno laboral con una duración máxima continua de 10 a 15 minutos, que ayuda a recuperar energía, mejorar el desempeño y eficiencia en el trabajo a través de técnicas y ejercicios que

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 5 de 16

ayudan a reducir la fatiga, estrés y disminuir desordenes musculo esqueléticos causados por posturas prolongadas o movimientos repetitivos.

2.1 ¿Por qué realizar pausas

En el entorno laboral, la gran mayoría de trabajadores permanecen la mayor parte de su jornada laboral y dependiendo del trabajo sentados o de pie en un solo lugar con nivel de actividad física mínimo. Esto favorece que las personas se desacondicionen físicamente, lo cual promueve una actividad sedentaria relacionada directamente con cambios metabólicos y estructurales en el cuerpo humano.

El entorno laboral representa un escenario ideal para la promoción de la actividad física y de los hábitos saludables, necesarios para prevenir la aparición de desórdenes musculo esqueléticos (DME), permite el cambio de posturas y movimientos repetitivos, además mejora el desempeño laboral y contribuyen al fortalecimiento del trabajo en equipo.

2.2 ¿Cuándo se deben realizar las pausas activas?

Se pueden realizar en cualquier momento de la jornada laboral; sin embargo, se recomiendan hacerlas al comenzar y terminar la jornada y cada dos o tres horas durante el día.

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 6 de 16

2.3 ¿Dónde se deben desarrollar las pausas activas?

Se debe identificar el lugar más idóneo para la realización de las pausas activas, teniendo en cuenta que debe ser en sitios cercanos e incluso en los mismos puestos de trabajo. Adicionalmente se debe garantizar, la seguridad y salud de los trabajadores, adoptando todas las medidas necesarias de higiene y protección de los trabajadores.

2.4 ¿Qué debe tener en cuenta para realizar las pausas activas?

- La respiración debe ser lo más profunda y rítmica posible
- Mantenga siempre una postura de relajación
- Concéntrese en los músculos y articulaciones que va a movilizar o estirar
- Sienta el estiramiento
- Realice los ejercicios de manera suave y pausada
- Los ejercicios deben realizarse de forma secuencial. Ejemplo: cuello, hombro, codo, muñeca, mano.

2.5 ¿Quiénes no deben realizar pausas activas?

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 7 de 16

Aquellas personas que tengan lesiones musculoesqueléticas o que presenten las siguientes alteraciones de salud, deben consultar con su médico tratante el tipo de ejercicios que pueden realizar.

Las personas que presenten las siguientes condiciones, no deben realizar las pausas activas:

- Malestar por fiebre producida por infecciones
- Fracturas no consolidadas
- Hipoglicemia
- Hipertensión arterial no controlada (no se deben mover los brazos por encima de los hombros)
- Quienes al iniciar la sesión de ejercicios sienten dolor o limitación funcional

3. METODOLOGIA DE PAUSAS ACTIVAS DE LACTEOS IBEL

La metodología se desarrolla por medio de capacitación, motivación y entrenamiento y se desarrollándose de forma participativa; inicialmente se realiza acompañamiento en la ejecución de las pausas activas, de manera que, una vez entendido el programa y sus actividades, los trabajadores de planta y administrativos, deben asumir la práctica de las pausas activas como ejercicio laboral de autocuidado capaces de dirigir el programa diario de la actividad.

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 8 de 16

4. RECOMENDACIONES.

- Mantenga siempre una postura de relajación.
- Concéntrese en los músculos y articulaciones que va a movilizar o estirar.
- Sienta el estiramiento y manténgalo por 10 segundos máximo cada repetición.
- No debe haber dolor intenso.
- Realice los ejercicios de manera suave y pausada.
- Si tiene una condición de salud diagnosticada donde tenga restricción para realizar determinados
- Movimientos, realice los que pueda y evite aquellos que tiene restringidos, solo usted debe saber cuáles son.

5. MODELO DE SESIÓN PAUSA ACTIVA



LACTEOS IBEL

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL

PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS

Código:

Fecha:

Versión: 001

Número de página 9 de 16

EJERCICIOS PARA BRAZOS

Ejercicio

¿Cómo realizarlo?

Frecuencia



- Espalda recta
- Brazo derecho por detrás de la cabeza
- Codo doblado, ayúdalo a sostener con el otro brazo
- Repite la misma actividad con el brazo izquierdo

Durante 15 segundos



- Espalda recta
- Cruce los brazos por detrás de la cabeza
- Llevarlos hacia arriba.

Sostenga esta posición durante 15 segundos.



- Brazo hasta el lado contrario con la mano acérquelo hacia el hombro.
- Luego hágalo con el otro brazo.

Realice este ejercicio durante 15 segundos



LACTEOS IBEL

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL

PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS

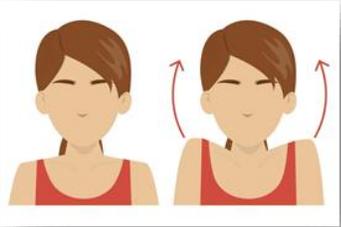
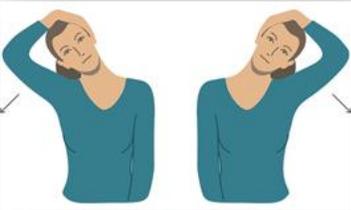
Código:

Fecha:

Versión: 001

Número de página 10 de 16

EJERCICIOS PARA CUELLO

Ejercicio	¿Cómo realizarlo?	Frecuencia
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Espalda recta Y hombros asía tras ➤ Gira tu cabeza hacia la derecha bájala ➤ Sostén la posición con la ayuda de tu mano derecha 	<p>Durante 15 Segundos</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Con la ayuda de la mano lleve la cabeza hacia un lado como si tocara el hombro con la oreja ➤ Hasta sentir una leve tensión sostenga 	<p>Durante 15 Segundos Y Realícelo Hacia El Otro Lado.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrelace las manos ➤ Llévelas detrás de la cabeza de manera tal que lleve el mentón hacia el pecho. 	<p>Sostenga esta posición durante 15 segundos.</p>



LACTEOS IBEL

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL

PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS

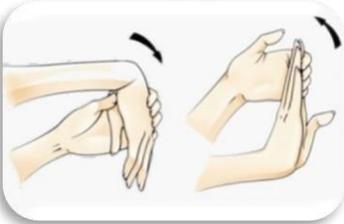
Código:

Fecha:

Versión: 001

Número de página 11 de 16

EJERCICIOS PARA MANOS

Ejercicio	¿Cómo realizarlo?	Frecuencia
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estire el brazo hacia el frente ➤ Abra la mano como si estuviera haciendo la señal de pare ➤ Con ayuda de la otra mano lleve hacia atrás todos los dedos 	<p>Durante 15 segundos.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Con las palmas de las manos hacia arriba ➤ Abra Y cierre los dedos 	<p>Se debe repetir 10 veces.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Con una mano estire uno A uno cada dedo de la mano contraria (como si los estuviera contando) 	<p>Sosténgalo durante 3 segundos.</p>



LACTEOS IBEL

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL

PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS

Código:

Fecha:

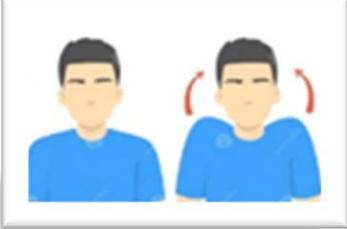
Versión: 001

Número de página 12 de 16

EJERCICIOS PARA HOMBROS

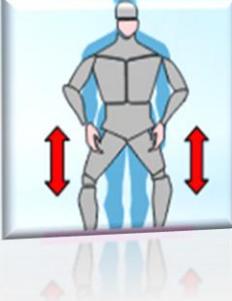
Ejercicio	¿Cómo realizarlo?	Frecuencia
	<ul style="list-style-type: none">➤ Lleve los brazos hacia atrás, por la espalda baja➤ Entrelace los dedos➤ Intente subir las manos sin soltar los dedos sostenga esta posición➤ Hágalo con el otro brazo.	Durante 15 Segundos
	<ul style="list-style-type: none">➤ Eleve los hombros lo que más pueda➤ Sostenga esta posición	Durante 15 Segundos Descanse.

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 13 de 16

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coloca las manos sobre los hombros ➤ Con ambos codos, realiza movimientos circulares hacia atrás de manera suave y lenta ➤ Luego repite el movimiento, pero hacia adelante 	<p>Durante 5 veces.</p>
---	--	-------------------------

EJERCICIOS PARA PIERNAS		
Ejercicio	¿Cómo realizarlo?	Frecuencia
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Separe las piernas una atrás y una adelante. ➤ Flexione la rodilla derecha y extienda la izquierda ➤ Mantenga esta posición y cambie de lado 	<p>Durante 10 segundos</p>

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 14 de 16

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Separe las piernas y rodillas ➤ Doble ligeramente las rodillas ➤ Baje hasta donde resista. 	Repita 3 veces.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Levante la rodilla hasta donde le sea posible ➤ Sostenga esta posición ➤ Mantenga recta la espalda Y la pierna de apoyo, (se recomienda sostenerse). 	Durante 15 segundos.

EJERCICIOS PARA OJOS		
Ejercicio	¿Cómo realizarlo?	Frecuencia



LACTEOS IBEL

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL

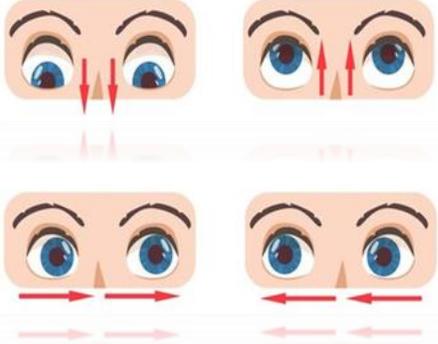
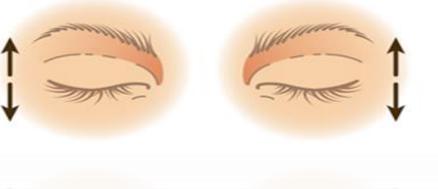
PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS

Código:

Fecha:

Versión: 001

Número de página 15 de 16

	<ul style="list-style-type: none">➤ Con el cuello recto mire hacia arriba➤ Hacia la derecha, hacia la izquierda➤ Hacia abajo repetidamente	<p>Durante 10 segundos.</p>
	<ul style="list-style-type: none">➤ Con el cuello recto haga movimientos circulares con los ojos hacia el lado derecho Y luego hacia el lado izquierdo	<p>Durante 10 segundos.</p>
	<ul style="list-style-type: none">➤ Cierre los ojos y muévalos hacia arriba y abajo, respire profundo y piense en algo positivo.	<p>Durante 30 segundos</p>

	LACTEOS IBEL	Código:
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha:
	PROCESO: GESTIÓN INTEGRAL	Versión: 001
	PROGRAMA: PAUSAS ACTIVAS	Número de página 16 de 16

6. ANEXOS Y REGISTROS

~~8.7.~~

~~7.~~ CONTROL DE CAMBIOS

Identificación de los cambios			
Creación del documento			
Versión	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Responsable
1			Coordinador Administrativo
Elaboro: Lorena Pulido Yeimy Yomayusa		Reviso:	Aprobó:
Fecha: Octubre 08 - 2023		Fecha:	Fecha: