



Propuesta para la organización, gestión y control de inventarios en el establecimiento de  
comercio SURTIAMORTIGUADORES

Brayan Camilo Amaya Vargas

Código: 20322223462

Universidad Antonio Nariño

Programa de administración de empresas

Facultad de Ciencias Económicas

Villavicencio, Colombia

2023



Propuesta para la organización, gestión y control de inventarios en el establecimiento de  
comercio SURTIAMORTIGUADORES

Brayan Camilo Amaya Vargas

Trabajo de grado para optar al título de administrador de empresas

Director

M.Sc. Richard Velandia

Magister en Gerencia Financiera y Tributaria

Universidad Antonio Nariño

Programa de administración de empresas

Facultad de Ciencias Económicas

Villavicencio, Colombia

2023

## **Resumen**

En esta investigación se plantea la propuesta para la organización, gestión y control de inventarios en el establecimiento de comercio SURTIAMORTIGUADORES, ubicado en la calle 33 N° 31- 87 del barrio Porvenir, de la ciudad de Villavicencio, departamento del Meta. Se basa en la necesidad de brindar un plan de mejoramiento y con su implementación contribuir con la gestión y control del inventario en la bodega de almacenamiento de la microempresa; ya que, al no contar con la adecuada organización, gestión y control de inventarios se genera afectación en las actividades de abastecimiento, ventas, clientes, talento humano y espacio físico. La metodología utilizada es cualitativa con un tipo de investigación descriptiva y de campo, la cual busca realizar un análisis de la situación de la empresa a partir de la observación directa, así como identificar los procesos internos para recolectar información necesaria. Por medio de la caracterización del proceso que maneja la empresa se logran identificar las principales dificultades y al realizar la clasificación ABC de los artículos en bodega se logra definir cuál es el sistema de inventarios a aplicar y la forma adecuada de ubicar los artículos según su nivel de importancia, además se plantean las políticas de inventarios y las estrategias de mejoramiento las cuales permitirán a SURTIAMORTIGUADORES garantizar a sus clientes disponibilidad de productos siempre que lo soliciten.

Palabras clave: inventario, clasificación ABC, NIIF para PYMES, gestión y control de inventarios.

### **Abstract**

This research proposes a proposal for the organization, management and inventory control in the commercial establishment SURTIAMORTIGUADORES, located at 33 Street No. 31-87 in the Porvenir neighborhood, in the city of Villavicencio, department of Meta. It is based on the need to provide an improvement plan and with its implementation contribute with the management and control of the inventory in the storage warehouse of the microenterprise; since, not having the proper organization, management and control of inventories generates affectation in the activities of supply, sales, customers, human talent and physical space. The methodology used is qualitative with a descriptive and field research type, which seeks to perform an analysis of the company's situation from direct observation, as well as to identify the internal processes to collect the necessary information. By means of the characterization of the process that the company manages, the main difficulties are identified and by making the ABC classification of the articles in the warehouse, it is possible to define the inventory system to be applied and the adequate way to locate the articles according to their level of importance. In addition, inventory policies and improvement strategies are proposed, which will allow SURTIAMORTIGUADORES to guarantee the availability of products to its customers whenever they request them.

Key words: inventory, ABC classification, IFRS for SMEs, inventory management and control.

## 1 Contenido

2	Lista de Tablas .....	7
3	Lista de Figuras .....	8
4	Introducción.....	9
5	Justificación y Planteamiento del problema .....	12
5.1	Antecedentes o estado del arte.....	12
5.2	Definición del problema .....	16
6	Objetivos.....	18
6.1	<b>Objetivo general</b> .....	18
6.2	<b>Objetivos específicos</b> .....	19
7	Justificación .....	19
8	Marco referencial.....	22
8.1	<b>Marco teórico</b> .....	22
8.2	<b>Marco conceptual y espacial</b> .....	28
8.3	<b>Marco jurídico</b> .....	29
9	Diseño Metodológico .....	36
9.1	<b>Tipo y método de investigación</b> .....	36
9.2	<b>Población o Muestra</b> .....	37

<b>9.3</b>	<b>Técnicas e Instrumentos de investigación .....</b>	<b>37</b>
10	Resultados y Análisis de Resultados.....	39
10.1	Políticas de Inventario.....	47
10.2	Estrategias de Mejoramiento.....	48
11	Conclusiones.....	50
12	Recomendaciones .....	51
13	Bibliografía .....	52

## 2 Lista de Tablas

Tabla 1.....	45
--------------	----

### 3 Lista de Figuras

Figura 1 .....	43
Figura 2 .....	44



## 4 Introducción

En la actualidad, la gestión y control de inventarios es de vital importancia para toda empresa, ya sea para la prestación de servicios o para la compra y venta de bienes. Por lo general, las empresas inician su actividad comercial con un capital de trabajo que luego se va convirtiendo en inventario, y al realizar las ventas van recuperando la inversión inicial; es así como surge la necesidad de realizar una adecuada gestión y control de inventarios, ya que si se cuenta con demasiada mercancía almacenada los costos aumentarían debido a que existen productos que tienen poca salida permitiendo el deterioro de los empaques, por otro lado, si las cantidades de los productos son escasas no se tendrían disponibles para la venta y se perderían los clientes.

La administración del inventario es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias (Duran, 2012).

En este sentido, y según (Duran, 2012) el inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación para su posterior venta, en un periodo económico determinado. Su propósito fundamental es proveer a la empresa de materiales necesarios para su continuo y regular desenvolvimiento. Tiene un papel primordial en el funcionamiento del proceso de producción que permite afrontar la demanda.

Generar valor es el objetivo principal de cualquier empresa, por lo tanto, se encuentra necesario analizar en qué estado se encuentra la gestión y control de sus inventarios, ya que la inadecuada gestión sigue siendo uno de los grandes problemas a los que se enfrentan por no valorar su relevancia para cualquier actividad económica. La adecuada gestión de inventarios es el resultado de analizar la necesidad de aplicar una herramienta de gestión de compras que permita asegurar los niveles de inventarios, facilitando la distribución de los productos que se comercializan.

El objetivo de establecer una adecuada gestión de inventarios es determinar la cantidad de stock requerida a fin de evitar el desabastecimiento durante tiempos que exigen una alta demanda; para ello se deben implementar estrategias que permitan un stock adecuado, establecer políticas de aprovisionamiento y determinación del stock de seguridad para mantener las cantidades de producto. Por medio de los diferentes trabajos de investigación se conoce como las empresas gestionan adecuadamente su control de inventarios, adoptando políticas y procedimientos los cuales generan un impacto positivo en la presentación de sus estados financieros.

En esta propuesta de grado se presenta el desarrollo de un plan de mejoramiento del sistema de gestión y control de inventarios, que surge a partir de la problemática de falta de organización, pérdidas y desabastecimiento de mercancía en la bodega de almacenamiento de la microempresa SURTIAMORTIGUADORES; dedicada al comercio de partes, piezas (auto partes) y accesorios para vehículos automotores en la ciudad de Villavicencio, departamento del Meta. Teniendo en cuenta que SURTIAMORTIGUADORES no ha implementado un sistema para la administración de las existencias de productos en su bodega (stock), y de acuerdo con las normas internacionales de información financiera NIIF PARA PYMES, se debe implementar un

sistema de inventario periódico, el cual permite que se realice un conteo físico de los artículos disponibles en almacén, para tener un registro exacto, de esta manera evitar dificultades en las ventas por incumplimiento y reprocesos que se traducen en pérdidas para el establecimiento comercial.

Para el desarrollo de esta investigación y facilitar el diagnóstico se realizará una clasificación al sistema de inventarios, tomando como punto de referencia todos los tipos de piezas y accesorios que se manejan; por medio de un diagrama ABC se podrá identificar la cantidad de artículos que componen el stock con el consumo inicial y su costo unitario, permitiendo visualizar cuales son los artículos de mayor importancia, es decir, los que más se venden y los que menos se venden; además permite conocer cuáles deben ocupar las zonas más alcanzables o en la parte delantera de las estanterías de la bodega, con el fin de buscar el uso eficiente del espacio que permita mejorar la identificación y ubicación de las piezas. Igualmente, la realización de pronósticos de la demanda de productos para la adecuada planeación del reabastecimiento de la bodega de almacenamiento.

En este caso la gestión y control de inventarios de SURTIAMORTIGUADORES es un proceso en el cual se implementarán las políticas necesarias para garantizar las cantidades de los productos adecuados en la empresa, de manera que permita la gestión de la operación constante y sin interrupciones, cumpliendo con los estándares propuestos para la organización, gestión y control de inventarios.

## 5 Planteamiento del problema

### 5.1 Antecedentes o estado del arte

Se realiza una revisión de diversas fuentes de información respecto a la normatividad colombiana a la que están sujetas las empresas y la cual proporciona bases legales sobre las cuales se deben regir. De acuerdo con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Consejo Técnico de Contaduría Pública, esta normatividad ha tenido una evolución marcada desde la Ley 1314 de 2009 la cual regula los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información aceptada en Colombia, con el objetivo de conformar un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, en virtud de la anterior ley, se expidieron los decretos reglamentarios para entidades clasificadas en los Grupo 1, 2 y 3, que aplicarían NIIF plenas, NIIF para Pymes y NIF para Microempresas, respectivamente. La vigencia de los decretos reglamentarios estableció que, a partir de la fecha de aplicación de los marcos técnicos normativos, no seguirían aplicando lo dispuesto en los Decretos 2649 y 2650 de 1993 y las normas que los modifiquen o adicionen y demás normatividad contable vigente sobre la materia para ese entonces.

El artículo 2.1.1 del Decreto Único Reglamentario número 2420 de 2015 que compiló los decretos reglamentarios de la Ley 1314 de 2009, en su numeral 3 aclaró que en lo no regulado por los decretos reglamentarios de los nuevos marcos normativos de información financiera para los preparadores clasificados en los Grupos 1, 2 y 3, seguiría vigente el Decreto 2649 de 1993.

De acuerdo con lo anterior, se encuentra necesario para las pymes la implementación de la normatividad vigente, ya que de esta manera pueden evitar cualquier error que genere algún

tipo de sanción a las distintas empresas; cada una determina el alcance de la normatividad y la forma de aplicarla en su gestión contable y financiera.

Para el desarrollo de esta investigación se tendrá en cuenta el Decreto 2420 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones". En el título 3, artículo 1.1.3.1. Marco técnico normativo de información financiera denominado normas de información financiera para entidades pertenecientes al grupo 3, corresponde a las personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, a quienes sin estar obligados a llevarla pretendan hacerla valer como prueba, y a las microempresas que se clasifiquen como tal, de conformidad con lo establecido en el capítulo 13, del título 1, de la parte 2, del libro 2 del decreto 1074 de 2015, decreto único reglamentario del sector comercio, industria y turismo.

Así mismo, se encuentra importante la aplicación de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) de 2009, en la sección 13 la cual establece los principios para el reconocimiento y la medición de los inventarios; indicando que “una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta”.

De acuerdo con el Artículo 63 de la Ley 1314 de 2009, los inventarios representan bienes corporales (activos) destinados a la venta en el curso normal de los negocios mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación.

En este sentido los inventarios tienen como función flexibilizar las operaciones administrativas de esta manera los inventarios de productos se convierten en una necesidad absoluta dado que permite oportunidades de desarrollo y expansión en los procesos. De igual

manera cabe destacar que otra de las funciones importantes en la gestión de inventario estaría articulada a la eliminación de irregularidades en la oferta, la compra o producción en lotes en exceso, esto permitiría la administración eficiente e integral de la empresa. En la actualidad muchos especialistas (Mora y Martiliano, 2014), (Suarez Cervera & Heizer & Render, 2010), coinciden en la tipología de diferentes inventarios.

En relación con trabajos de investigación y documentos relevantes se tiene como referente a (Serna, Gonzalez & Aristizabal, 2021), quienes proponen un sistema de control de inventario, de entradas y salidas, con el objetivo de mejorar las compras, los inventarios y una adecuada rotación en la empresa fundación cementerio de san pedro, y esta toma como eje fundamental el departamento de almacén y otras áreas que intervienen en el proceso.

(Canedo & Leal, 2014), su trabajo de investigación tiene un aporte significativo ya que en su objetivo se encuentra diseñar un plan de mejoramiento para la gestión y control de inventarios de la empresa distribuidora ferretera y en este se realiza la clasificación de los productos, se determinan políticas de inventarios para establecer la organización y planeación de la distribución física, así como indicadores de gestión a los procesos de inventarios.

(Molano & Reinoso, 2020), en la investigación titulada modelo de gestión y control de inventario para la empresa Cemex transportes de Colombia SA, Caso Multiproducto, realizan su aporte para establecer los elementos teóricos que mejor se ajustan a la empresa analizada, para la construcción del diagnóstico, diseño y modelo de la propuesta de gestión y control de inventarios.

(Osorio, 2008), en su artículo titulado modelos para el control de inventarios en las Pymes tiene en cuenta las políticas de contabilidad revisan los modelos teóricos para el control

de inventarios que se pueden ajustar a las necesidades reales de la pyme colombiana, así como los elementos por considerar para alcanzar la integración de estos modelos y conformar un sistema para la toma de decisiones.

Así mismo, el autor (Duran, 2012), en su artículo Administración del inventario: Elemento clave para la optimización de las utilidades de las empresas, explica las técnicas clásicas utilizadas según la normatividad para Pymes como es el método ABC, el cual consiste en dividir el inventario en tres grupos para determinar el nivel y tipos de procedimientos de control. El control de los productos “A” debe ser el más cuidadoso dada la magnitud de la inversión comprendida, en tanto los productos “B” y “C” estarán sujetos a procedimientos de control menos estrictos.

Según (Rodallega, 2017), en el Manual de políticas contables bajo Niif del grupo 3 para la empresa Company Infinity Bull SAS, indican cuales son los lineamientos contables para la Pyme, conceptos básicos, requerimientos de conocimiento inicial y posterior para la aplicación en su gestión y control de inventarios y su importancia para la generación de informes financieros.

En su trabajo de investigación ( Barrera & Ortiz, 2020), titulado Estructura de un sistema de control de inventarios bajo NIIF para Pymes (Sección 13), aplicada a la empresa Héctor Puerto Arias S.A.S. del municipio de Cartago Valle; realizan la estructura de un sistema de control de inventario para la empresa aplicando la sección 13 de Niif para pymes con el objetivo de establecer los procedimientos para el manejo y control de inventarios, mejorando la eficiencia en los procesos debido a la importancia al ser uno de los activos que posee la empresa.

(Polania & Sánchez, 2020), en el artículo titulado Las Niif en Los Inventarios De Las Microempresas Del Sector Comercial Del Municipio De Palmira, en el cual se busca mostrar el manejo de los inventarios en las microempresas del municipio de Palmira y el efecto que se ha obtenido con las NIIF en estas empresas, identificando los componentes necesarios para realizar un análisis de esta actividad. Desde un enfoque de reconocimiento de la norma, se realiza una caracterización de las empresas para conocer el manejo de sus inventarios y administración de sus recursos, para presentar el resultado del análisis de estos, en base a lo propuesto por las NIIF de las microempresas (Grupo 3). En gran parte, este estudio quiere resaltar la importancia de esta normatividad y las ventajas que se obtienen, buscando un mejor control en cada una de las entidades y mejorando el ámbito contable, su situación financiera, el rendimiento de estas y sus flujos de efectivo, aplicando buenas prácticas de gestión, medición y valoración que se contemplan a nivel mundial.

## *5.2 Definición del problema*

La microempresa SURTIAMORTIGUADORES surgió de la necesidad sentida de progreso y mejoramiento de la calidad de vida de su fundador Carlos Julio Alfonso, quien ha dedicado gran parte de su vida al trabajo relacionado con el sector de ventas de piezas (auto partes) y accesorios para vehículos automotores, contando con amplia experiencia para establecer su negocio y hacerlo prospero en el mercado; fue registrada ante la cámara de comercio en el mes de septiembre del año 2002 y actualmente es conocida por tener una trayectoria de más de 20 años en la comercialización de piezas para vehículos y por la prestación del servicio con altos estándares de calidad en el municipio de Villavicencio.



SURTIAMORTIGUADORES se encuentra ubicada en el barrio porvenir, municipio de Villavicencio departamento del Meta, cuenta con instalaciones que tienen capacidad además para prestar el servicio de instalación de las piezas o accesorios según lo requiera cada usuario; la microempresa está conformada por 4 trabajadores los cuales desempeñan los siguientes cargos, jefe del establecimiento, 1 secretaria y 2 técnicos de instalación y soporte. Para la prestación del servicio se lleva a cabo el proceso de recepción de la solicitud de acuerdo a las características del vehículo, el diagnóstico de la parte afectada, validación de disponibilidad de la pieza en la bodega de almacenamiento, realización de la factura de venta de la pieza y/o accesorios, instalación y garantía según lo requiera el usuario.

Como resultado de su proceso de venta SURTIAMORTIGUADORES cuenta con un valor diferencial el cual forma parte de su estrategia competitiva y es que a todos los usuarios que deciden realizar la compra de uno o más productos, se le brinda la opción de instalación sin costo adicional según lo requiera el vehículo automotor. La auto parte o pieza insignia y de mayor rotación en el establecimiento es el amortiguador y de esta se encuentra una gran variedad de marcas y referencias en el mercado para vehículos de gama alta y baja; por tanto, la mayor parte del inventario que se encuentra disponible en bodega de almacenamiento son los amortiguadores para vehículos automotor de casas matrices como Chevrolet, Renault, Mazda, Nissan, Kia, Hyundai, entre otros.

La microempresa se encuentra comprometida con sus lineamientos de calidad, y está interesada en tener trazabilidad continua de todo el proceso para la organización, gestión y control del inventario de su almacén, por tanto, esta presta a brindar información y dar acceso a sus instalaciones las veces que sean necesarias, así mismo, a tomarse el tiempo necesario para hacer una revisión intensiva de las piezas y accesorios que se encuentran en stock.

Uno de los principales problemas que presenta el establecimiento es debido a la falta de orden y control de su inventario en bodega, por lo que durante el proceso de compras no se puede tener información exacta para elaborar las ordenes de pedido a los proveedores, y las que se realizan son en base al cálculo de lo que se evidencia en físico en ese momento en bodega. Igualmente es importante aclarar que se maneja un programa contable llamado AGIL contador, pero no se ha logrado la gestión y control del inventario por medio de este ya que se encuentra desactualizado.

Se evidencia que el desconocimiento de las cantidades exactas de cada pieza y de las referencias existentes de cada una, ha generado impacto negativo en los clientes y a los costos de la empresa, como, por ejemplo, se pueden ofrecer al cliente referencias de piezas que no se encuentran disponibles o en otro caso, no ofrecer de las que se tienen cantidades elevadas en stock. Estos ejemplos generan costos y procesos de logística innecesarios al realizar pedidos parciales, así como costo de oportunidad de venta y mantenimiento al no poder ofertar piezas o accesorios cuyo nivel de inventario es adecuado.

Por lo anterior, ¿Qué estrategias de organización, gestión y control de inventarios debe adoptar SURTIAMORTIGUADORES, que le permitan garantizar a sus clientes la disponibilidad de productos cuando estos lo soliciten?

## **6 Objetivos**

### **6.1 Objetivo general**

Proponer un plan de mejoramiento para la organización, gestión y control de inventarios en el establecimiento de comercio SURTIAMORTIGUADORES.

## 6.2 *Objetivos específicos*

- Caracterizar los procesos de abastecimiento que maneja la empresa SURTIAMORTIGUADORES y los principales problemas que presenta el sistema de almacenamiento y la gestión de inventarios.
- Realizar la clasificación de los artículos con mayor rotación para definir cuál es el mejor sistema de inventarios a aplicar y como mejorar la organización de la bodega de almacenamiento.
- Plantear las políticas de inventario que contribuyan con la adecuada organización, gestión y control de mercancía en la bodega de almacenamiento de la empresa SURTIAMORTIGUADORES.

## 7 **Justificación**

Según el ministerio de trabajo las Pymes representan más del 90% del sector productivo a nivel nacional y generan el 80% de empleo en Colombia, por lo tanto, es necesario que se fortalezcan en cada uno de sus procesos ya que económicamente constituyen la mayor fuente de empleo, productos y servicios de los que se tenga conocimiento (Arango, 2019).

En el marco del “1er Congreso de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Pequeña y Mediana Empresa – MiPymes”, la ministra del Trabajo, Alicia Arango Olmos, recordó la importancia que tienen las MiPymes en el país, debido a que, según cifras del DANE, éstas representan más de 90% del sector productivo nacional y generan el 35% del PIB y el 80% del empleo de toda Colombia.

Para una adecuada gestión y control del inventario es importante determinar que mercancía se debe pedir, el lugar de almacenamiento de cada pieza, el nivel de stock de cada referencia, el reabastecimiento, el manejo eficiente del registro y la clasificación del inventario ya que estos factores determinarían los resultados, estableciendo la situación financiera de la empresa y las medidas de mejoramiento para la situación.

Los inventarios surgen del desfase que existe entre la demanda de los consumidores y la producción o suministro de dichos productos. Sin embargo, se pueden atenuar estas causas mediante una o más de las siguientes estrategias, como, por ejemplo, la obtención de información precisa y en tiempo real sobre la demanda en el punto de consumo, a mayor información disponible oportunamente, la planeación será mucho más fácil y eficaz; la consolidación de centros de distribución y bodegas para aumentar los volúmenes de demanda por instalación, ya que más altos volúmenes de demanda conducen generalmente a menores niveles de variabilidad de la misma, la estandarización de productos para evitar el mantenimiento de inventarios de una gran diversidad de ítems que sólo difieren en aspectos menores de forma, color, condición, etc., las características finales del producto pueden ser implementadas en el momento de recibir las órdenes de los clientes y el mejoramiento de los sistemas de pronósticos de demanda a través de técnicas estadísticas ampliamente reconocidas, entre otras. (Osorio,2018, pág. 5).

En el marco de la normatividad de información financiera denominado normas de información financiera para entidades pertenecientes al grupo 3, correspondiente a las personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, quienes sin estar obligados a llevarla pretendan hacerla valer como prueba y a las microempresas que se clasifiquen como tal, de conformidad con lo establecido en el decreto 1074 de 2015 y la NIIF para Pymes sección 13 la

cual establece los principios para el reconocimiento y la medición de los inventarios; SURTIAMORTIGUADORES manifiesta el interés de realizar la intervención en su proceso de inventarios para la búsqueda de un plan de mejora que le permita organizar, gestionar y controlar su mercancía ya que al ser un establecimiento comercial administrado por su propietario, el cual cuenta con poco personal, sus esfuerzos han sido dirigidos hacia la protección del capital más no en la estructura de la microempresa, viéndose reflejado en las operaciones que se realizan diariamente y a medida que crecen se genera mayor complejidad.

SURTIAMORTIGUADORES no cuenta con procesos ni políticas establecidas para mantener el orden y las existencias del inventario en la bodega de almacenamiento, los cuales se encuentran disponibles para ser distribuidos a los clientes; por tanto, se deben analizar los factores que generan dificultad en el manejo de los inventarios en la bodega de almacenamiento, con el propósito de proponer el plan de mejoramiento y las políticas de inventarios que favorezcan la disponibilidad de los artículos para la actividad comercial, evitando generar costos innecesarios.

El área de inventarios carece de orden y para gestionar un recurso es de vital importancia identificarlo y conocerlo, por eso como primera medida se debe realizar un análisis utilizando la clasificación ABC con el fin de establecer cuántos y cuáles son críticos para el establecimiento y posteriormente brindar estrategias para garantizar que la empresa siempre cuente con artículos disponibles para cuando el cliente lo solicite.

La realización de esta investigación permitirá reconocer la importancia de gestionar y controlar los inventarios, de implementar políticas acordes con las necesidades de la empresa, de adquirir un software de gestión de inventarios, implementar el plan de mejoramiento, de tener

información en tiempo real del stock, y hallar soluciones que contribuyan con una adecuada gestión de inventarios que en un futuro permita un crecimiento empresarial.

Por lo anterior, la adopción de un sistema para la gestión y control de inventarios requiere además adaptarse a las NIIF para PYMES, lo que también conlleva la puesta en marcha de un plan de mejoramiento con el que se pueda impactar directamente en la eficiencia y eficacia de los procesos internos; lo cual trae como resultado una mayor productividad, toma de decisiones oportunas y volverse más competitivos en el mercado de tal manera que no ese ponga en peligro la subsistencia de la empresa.

## **8 Marco referencial**

### **8.1 Marco teórico**

**Decreto 2420 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones" Título 3.**

El Grupo 3 corresponde a las personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, a quienes sin estar obligados a llevarla pretendan hacerla valer como prueba, y a las microempresas que se clasifiquen como tal, de conformidad con lo establecido en el Capítulo 13, Sección 2 Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo. Por lo anterior, SURTIAMORTIGUADORES clasifica como Microempresa tal como lo acredita la cámara de comercio de Villavicencio en el certificado de matrícula mercantil de persona natural.

**Decreto 2706 de 2012 Normas de Información Financiera para Microempresas**  
**Capítulo VIII**

Indica que una microempresa como SURTIAMORTIGUADORES que aplique esta norma podrá utilizar, según sus necesidades, el sistema de inventario periódico o el sistema de inventario permanente. En caso de optar por el sistema de inventario periódico, deberá realizarse por lo menos una toma física anual del inventario. Por lo anterior y teniendo en cuenta que en la microempresa nunca se ha tenido un inventario permanente el cual se pueda revisar en tiempo real porque no está actualizado en el software, se plantea realizar un inventario periódico de manera mensual.

### **NIF para Pymes sección 13 y Decreto 2706 de 2012 Capítulo 8**

**Definición de inventarios:** De acuerdo con esta normatividad para Pymes como SURTIAMORTIGUADORES los inventarios son activos mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones.

### **Decreto 2706 de 2012 Capítulo 8**

**Métodos de valoración de inventarios:** Una microempresa medirá el costo de los inventarios, utilizando los siguientes métodos: Primera entrada, primera salida (PEPS), Costo promedio ponderado o cualquier otro método de reconocido valor técnico.

### **Método de primeras en entrar, primeras en salir (PEPS)**

Una microempresa medirá el costo de los inventarios, utilizando el método de primeras en entrar primeras en salir (PEPS) o cualquier otro método de reconocido valor técnico.

También conocida por sus siglas en inglés FIFO (First In, First Out), se refiere a que los primeros artículos en ingresar al almacén deben ser los primeros en ser vendidos. Es decir, la mercancía que más tiempo lleva en el almacén, será la primera en ser vendida.

Este método se utiliza principalmente para evitar que los productos se deterioren por factores como luz, polvo, humedad y temperatura. También sirve para evitar que los artículos se vuelvan obsoletos y se dificulte su venta.

Algunas ventajas que presenta esta política de inventario son las siguientes:

- Permite tener un registro oportuno del inventario
- Reduce el mantenimiento de registros históricos, esto es debido a que los productos que salen antes son los más antiguos
- Existe una mayor rotación de los productos
- Aumenta el control de calidad y la vida útil de las garantías del fabricante.

Es importante tener en cuenta que para las empresas del grupo 3, según clasifica SURTIAMORTIGUADORES no se aplica la medición posterior de los inventarios y así mismo, por no tener un sistema de inventario permanente, aplican el método juego de inventarios para la valoración del mismo.

También es importante aclarar que el grupo 3 no está obligado a aplicar NIIF Pymes, ni NIIF Plenas, pero lo pueden hacer voluntariamente si así lo desean, trasladándose al grupo 2 si cumplen con las condiciones de este y permanecer como mínimo 3 años en este cumpliendo con todo el marco normativo de NIIF, para poder terminar este trámite deben de tener un soporte



donde justifique la razón del traslado por medio de un acta como evidencia de la decisión voluntaria que tomó la microempresa.

### **Juego de Inventarios**

Este se utiliza para la valoración de inventarios que aplican sistema de inventario Periódico, está directamente relacionados con los inventarios, y el inventario hace referencia a los productos que la empresa compra o produce para comercializar, de modo que por definición si no hay productos para la venta, el inventario no puede existir.

### **Sentencia 12608 del 26 de septiembre de 2002, emitida por la sección cuarta del consejo de estado**

Respecto al tema, “la Sala considera que el sistema de juego de inventarios es compatible con actividades manufactureras o comerciales que suponen la existencia de materias primas, productos en proceso y artículos terminados o mercancías, al inicio y al final de cada período, pero no en relación con la prestación de servicios cuyos costos deben imputarse a cuentas de gastos operacionales, o gastos generales y de administración. Así las cosas, en los ingresos obtenidos por la prestación de servicios, las erogaciones que los afectan constituyen expensas o gastos normales dentro de la actividad que los produce y que como deducciones que son, requieren para su procedencia el cumplimiento de las formalidades señaladas en la ley”.

### **Gestión y control de inventarios**

La gerencia de una empresa debe tener claro que el control adecuado de los inventarios generará beneficios para la organización, incluyendo el logro de metas y objetivos de rentabilidad que se plantee. Si se descuida el correcto manejo y registro de las entradas y salidas

de los inventarios, las consecuencias suelen ser muy negativas para la gestión. La Gestión y control de inventarios es la diligencia de instrucciones y métodos que tienen por centro instaurar, poner en efecto y mantener las cantidades más favorables de materias primas, producción en proceso, artículos terminados y otros inventarios, mermando los costos a que den lugar, para aportar y lograr los fines de la organización (UAL, 2013).

Según Ferrari (2018), un inventario por encima del nivel máximo óptimo incrementa los costos, representa una enorme suma de capital inmovilizado en deterioro de la eficiencia, y trae consigo riesgos de caducidad u obsolescencia. Por el contrario, un inventario por debajo del nivel mínimo óptimo puede traer como consecuencia escasez de productos que implicarán costos y logística innecesarios, parada en los procesos o clientes insatisfechos. Un nivel de inventario óptimo es aquel que compensa costos y riesgos por exceso, así como costos y riesgos por déficit de este.

### **Sistemas de control de inventarios**

Todos los sistemas de inventarios incorporan un sistema de control para hacer frente a dos problemas importantes:

1. Mantener un control adecuado sobre el producto del inventario.
2. Asegurar que se mantengan unos registros adecuados de los tipos de productos existentes y de sus cantidades. (Serna & Gonzalez,2021)

## **Decisiones sobre inventarios**

De acuerdo con Serna & González (2021), Existen dos decisiones básicas de inventario que los gerentes deben hacer cuando intentan llevar a cabo las funciones de inventario recién revisadas. Estas dos decisiones se hacen para cada producto en el inventario:

1. Que cantidad de un producto ordenar cuando el inventario de ese ítem se va a reabastecer.
2. Cuando reabastecer el inventario de ese producto.

## **Sistema de clasificación de inventarios ABC**

Algunas empresas tienen en sus almacenes gran cantidad de productos que no tienen una característica similar y muchos son de bajo costo, como existen otros de alto costo que representan parte significativa de la inversión de la empresa. Existen productos del inventario que no son costosos, pero tienen una rotación baja y en consecuencia tienen un costo bajo por unidad, estos rotan con suficiente rapidez para que la inversión sea relativamente pequeña.

La clasificación ABC consiste en la aplicación de la ley de Pareto en la cual diferencia los artículos según corresponda en; importantes y escasos (categoría a), Numerosos y triviales (categoría c) y un grupo intermedio que no participa en ninguna de las dos anteriores denominaciones (categoría b).

El sistema de clasificación de inventario ABC es utilizado para el control de inventarios, los materiales se clasifican según los criterios que se establezcan para tal fin. Se pueden clasificar los materiales de acuerdo a los siguientes criterios; volumen monetario de los materiales, índice de rotación, nivel de importancia y tiempo de duración.

## 8.2 *Marco conceptual y espacial*

**Almacén:** Local, edificio o parte de éste acondicionado para depositar o guardar gran cantidad de artículos, productos o mercancías para su posterior venta, uso o distribución (Ferrari, 2018).

**Existencias:** Las existencias constituyen el realizable de explotación, y está integrado por los stocks que la empresa necesita mantener para desarrollar su actividad productiva y comercial ( Rajadel, Trullàs , & Simo, 2014).

**Stock:** Es un abastecimiento de artículos en espera de ser utilizado posteriormente, con el objetivo de disponer de la cantidad necesaria, en el momento oportuno, en el lugar preciso con el mismo costo.

**Calidad:** Eficacia con que un producto cumple las expectativas del comprador.

**Control De Inventarios:** Mantener el control sobre el tamaño y composición de los inventarios, con la finalidad de surtir los pedidos de los clientes en forma oportuna, total y exacta, a la vez que se reducen al mínimo la inversión y fluctuación de inventarios.

**Demanda:** Es el factor más importante en el control de los inventarios, la principal finalidad de un análisis de los inventarios consiste en prever lo que se ha de consumir en un tiempo futuro, con el objeto de mantener existencias suficientes para las necesidades de ventas y producción y no excederse en la inversión y en los costos de almacenamiento.

**Costo:** Son las medidas monetarias del valor de los inventarios de producción en proceso y artículos terminados.

**Instalaciones físicas:** Diseño y distribución del establecimiento comercial o local.

**Inventario de Mercancía:** constituye la existencia a precio de costos de los artículos comprados, producidos por una empresa para su comercialización.

### 8.3 *Marco jurídico*

#### **Niif para pymes julio de 2009**

El término pequeñas y medianas entidades, tal y como lo usa el IASB, se define y explica en la Sección 1 Pequeñas y Medianas Entidades. Muchas jurisdicciones en todas partes del mundo han desarrollado sus propias definiciones de PYMES para un amplio rango de propósitos, incluyendo el establecimiento de obligaciones de información financiera. A menudo esas definiciones nacionales o regionales incluyen criterios cuantificados basados en los ingresos de actividades ordinarias, los activos, los empleados u otros factores.

Frecuentemente, el término PYMES se usa para indicar o incluir entidades muy pequeñas sin considerar si publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos.

Las leyes fiscales son específicas de cada jurisdicción, y los objetivos de la información financiera con propósito de información general difieren de los objetivos de información sobre ganancias fiscales. Así, es improbable que los estados financieros preparados en conformidad con la NIIF para las PYMES cumplan completamente con todas las mediciones requeridas por las leyes fiscales y regulaciones de una jurisdicción. Una jurisdicción puede ser capaz de reducir la “doble carga de información” para las PYMES mediante la estructuración de los informes

fiscales como conciliaciones con los resultados determinados según la NIIF para las PYMES y por otros medios.

### **Descripción de las pequeñas y medianas entidades**

Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

- (a) no tienen obligación pública de rendir cuentas,
- (b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios

externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia.

Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

(a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o

(b) una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión.

### **Activos no financieros**

La mayoría de los activos no financieros que una entidad reconoció inicialmente al costo histórico se medirán posteriormente sobre otras bases de medición. Por ejemplo:

(a) Una entidad medirá las propiedades, planta y equipo al importe menor entre el costo depreciado y el importe recuperable.

(b) Una entidad medirá los inventarios al importe que sea menor entre el costo y el precio de venta menos los costos de terminación y venta.

(c) Una entidad reconocerá una pérdida por deterioro del valor relativa a activos no financieros que están en uso o mantenidos para la venta.

La medición de activos a esos importes menores pretende asegurar que un activo no se mida a un importe mayor que el que la entidad espera recuperar por la venta o por el uso de ese activo. Esta NIIF permite o requiere una medición al valor razonable para los siguientes tipos de activos no financieros:

(a) Inversiones en asociadas y negocios conjuntos que una entidad mide al valor razonable.

(b) Propiedades de inversión que una entidad mide al valor razonable

(c) Activos agrícolas (activos biológicos y productos agrícolas en el punto de su cosecha o recolección) que una entidad mide al valor razonable menos los costos estimados de venta.

### **Niif para pymes sección 13. Inventarios**

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos:

- (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- (a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados.
- (b) Los instrumentos financieros
- (c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección

Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

- (a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados, o
- (b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.



## **Medición de los inventarios**

Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

## **Decreto 2420 de 2015 normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información.**

TÍTULO 3. Régimen reglamentario normativo para los preparadores de información financiera que conforman el grupo 3

Artículo 1.1.3.1. Marco Técnico Normativo de Información Financiera denominado Normas de Información Financiera para entidades pertenecientes al Grupo 3 Los preparadores de información financiera con propósito general que conforman el Grupo 3 deberán aplicar la Norma de Información Financiera del Anexo 3 de este Decreto. Sin embargo, podrán optar por aplicar la Norma de Información Financiera del Anexo 2 en los términos de los artículos 1.1.2.1. y 1.1.2.4. del presente Decreto.

El Grupo 3 corresponde a las personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, a quienes sin estar obligados a llevarla pretendan hacerla valer como prueba, y a las microempresas que se clasifiquen como tal, de conformidad con lo establecido en el Capítulo 13, del Título 1, de la Parte 2, del Libro 2 del Decreto 1074 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo; siempre y cuando cumplan con la totalidad de los siguientes requisitos:

1. No mantener inversiones en instrumentos de patrimonio en subsidiarias, negocios conjuntos o asociadas;

2. No estar obligados a presentar estados financieros combinados, consolidados o separados;
3. No realizar transacciones relacionadas con pagos basados en acciones;
4. No mantener planes de beneficios posempleo por beneficios definidos;
5. No ser una cooperativa de ahorro y crédito, y
6. No obtener ingresos de actividades ordinarias que superen los topes para microempresas de acuerdo al sector al que pertenezcan, conforme lo establecido en el Decreto 1074 del 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.

### **Norma internacional de contabilidad N.º 2 inventarios**

Definiciones. Los siguientes términos se usan, en la presente Norma, con el significado que a continuación se especifica: Inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o

cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

### **Medición de los inventarios**

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

### **Costo de los inventarios**

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

## 9 Diseño Metodológico

### 9.1 Tipo y método de investigación

La metodología tratada para el fin de esta investigación, es la cualitativa debido a que se recolectan datos sin medición numérica para descubrir o responder preguntas de investigación Hernández Sampieri, (2011). Para el desarrollo de este trabajo se aplicó como base la investigación descriptiva, la cual “busca especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis, es decir, buscan saber quién, dónde, cuándo, cómo y porqué del sujeto de estudio, y principalmente miden o evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar” (Hernández Sampieri, 2011, pág. 198).

La presente investigación es de tipo descriptiva dado que su propósito es realizar la descripción de las características, componentes y demás elementos que comprende el fenómeno objeto de estudio sin entablar o determinar interacciones o asociaciones presentes. En otras palabras, no posibilita validar hipótesis, ni pronosticar resultados presentes (Lerma González, 2016).

Así mismo la investigación está orientada a ser un tipo de investigación de campo, debido a que los datos se recopilan directamente donde se realiza la indagación, en el área, lugar, espacio o ambiente donde ocurre el problema, donde se presenta el evento, para posteriormente ser procesada; es decir, el investigador se encarga de dirigirse al punto para recolectar la información, luego organizarla y analizarla (Chávez, 2007, pag.142).

## **9.2 Población o Muestra**

La población de la investigación está representada por la microempresa SURTIAMORTIGUADORES, ubicada en la ciudad de Villavicencio; según Tamayo y Tamayo (2003) la población es la totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis o entidades de población que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto de entidades que participan de una determinada característica, y se le denomina población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a un estudio o investigación. (p.176)

Para esta investigación, la muestra central es la bodega de almacenamiento de la microempresa SURTIAMORTIGUADORES y al ser accesible en su totalidad, no es necesario tomar una muestra.

## **9.3 Técnicas e Instrumentos de investigación**

Etapas 1. Caracterización de los procesos de abastecimiento que maneja la empresa SURTIAMORTIGUADORES y los principales problemas que presenta el sistema de almacenamiento y la gestión de inventarios.

El investigador cuenta con fuentes primarias y secundarias. De las fuentes primarias el investigador obtiene las mejores pruebas disponibles: testimonio de testigos oculares de los hechos pasados y objetos reales que se usaron en el pasado y que se pueden examinar ahora. Estas fuentes constituyen elementos básicos de la investigación. El investigador recurre también a fuentes secundarias, es decir, a la información que proporcionan las personas que no

participaron directamente en ella. Estos datos los encuentra en enciclopedias, diarios, publicaciones periódicas y otros materiales. (p.45)

Se procedió a realizar una visita al área de almacenamiento para el reconocimiento de los procesos en la microempresa objeto de estudio, con esta visita se evidencio el funcionamiento actual de SURTIAMORTIGUADORES, se tomó un registro fotográfico del área de almacenamiento y se hizo una entrevista al jefe del establecimiento para indagar acerca de que limitaciones tienen durante la ejecución de sus actividades diarias, y como es el proceso desde el contacto con proveedores para solicitud de piezas, su recepción y almacenamiento en la bodega. Con el uso de estas técnicas se obtuvo información relevante acerca del funcionamiento del proceso de inventarios, las características del área y el personal que interviene en cada tarea. Lo anterior permitió reconocer con mayor precisión la problemática para plantear el plan de mejoramiento que permita ser más eficiente la operación.

Etapas 2. Realización de la clasificación de los artículos con mayor rotación para definir cuál es el mejor sistema de inventarios a aplicar y como mejorar la organización de la bodega de almacenamiento.

Para el desarrollo de esta etapa se realiza clasificación ABC del inventario que se encuentra disponible en la bodega de almacenamiento de SURTIAMORTIGUADORES, se utilizó la herramienta Microsoft Excel para filtrar los artículos del inventario físico y categorizarlos según el principio de Pareto (Vilfredo Pareto), en tres zonas diferentes: Zona A, Zona B y Zona C. Se hizo teniendo en cuenta el nivel de rotación y diseño de la bodega.

Etapa 3. Planteamiento de las políticas de inventario que contribuyan con la adecuada organización, gestión y control de mercancía en la bodega de almacenamiento de la empresa SURTIAMORTIGUADORES.

Se propone un plan de mejoramiento para la organización, gestión y control de inventarios utilizando el sistema de inventario permanente, el cual permitirá a SURTIAMORTIGUADORES una revisión continua comparando el software de inventarios (actualizado), con los productos disponibles en bodega; garantizando un abastecimiento continuo de los artículos y teniendo en cuenta los niveles óptimos de inventarios; con el fin de mantener información en tiempo real y así tomar decisiones pertinentes que garanticen un buen nivel de servicio a los clientes y tener mayor competitividad en el mercado.

## **10 Resultados y Análisis de Resultados**

*Etapa 1.* Caracterización de los procesos de abastecimiento que maneja la empresa SURTIAMORTIGUADORES y los principales problemas que presenta el sistema de almacenamiento y la gestión de inventarios.

El proceso de abastecimiento inicia cuando el Jefe del establecimiento comercial SURTIAMORTIGUADORES hace el contacto con el proveedor y solicita las piezas; al recibir el pedido el almacenista se encarga de comparar los artículos con la factura, y posteriormente, se organizan las piezas en la estantería empezando por las vitrinas en la parte principal donde se encuentran los soportes y las barras estabilizadoras, se van ordenando las piezas en las diferentes secciones, continuo a las vitrinas se encuentran los amortiguadores identificados según las marcas y referencias Chevrolet, Renault, Mazda, etc., y en la última sección de las estanterías se encuentran ubicados los espirales o resortes.

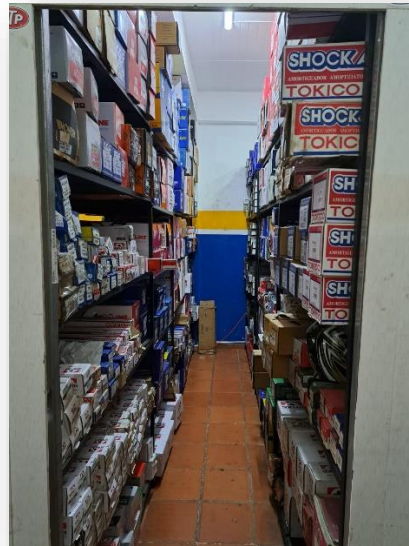
Es importante aclarar que los amortiguadores son los repuestos insignia del almacén pues abarcan la mayor cantidad de espacio debido a que tienen un alto nivel de rotación, todas las otras piezas que se mencionan son accesorios que tienen menor reconocimiento.

El personal a cargo del almacenamiento de los artículos son los mismos dos técnicos instaladores, se encarga de marcarlos antes de ser ubicados en las estanterías, con base en su número de referencia, la mercancía se encuentra organizada de manera ascendente, es decir por ejemplo en los estantes donde están ubicadas los espirales (corredor tres), inicia con el número menor de referencia y al final del pasillo con el número más grande de referencia; así mismo, se manejan todos los grupos de piezas a excepción de los amortiguadores, los cuales se encuentran almacenados según la marca de automóvil (Mazda, Chevrolet, Renault, entre otros), cuando no se encuentra suficiente espacio en la estantería, la mercancía se guarda en cajas,

Durante la ubicación de la mercancía también se hace verificación de las cantidades existentes en el almacén, normalmente el jefe del establecimiento se encarga de realizar esta verificación y de esta manera se detecta de que referencias y cuantas unidades se requieren solicitar al proveedor, basándose en su criterio y experiencia de venta, esto se realiza dos o tres veces por semana.



Fotografías Estantería Bodega de Almacenamiento



Fuente: Propia



Fuente: Propia



Fuente: Propia

Fotografía Recepción y Despacho SURTIAMORTIGUADORES

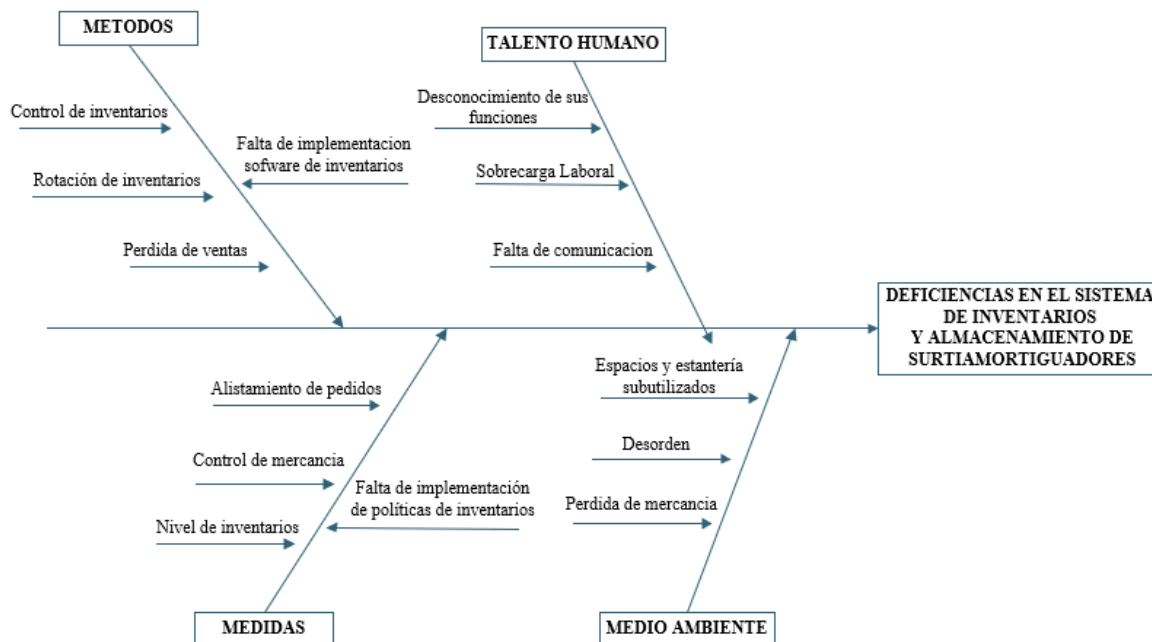


Fuente: Propia

Por último, se encuentra el despacho de pedidos el cual inicia con la solicitud de mercancía vía telefónica o personalmente, lo que se hace es verificar la existencia del producto en el sistema de información de inventarios; ocasionalmente el sistema no indica existencias en el almacén pero al validar en bodega si se encuentra disponibilidad de la pieza solicitada, así que siempre se trata de verificar en bodega ubicando la mercancía según su referencia, o en el caso de los amortiguadores y espirales la marca del carro, evidenciando que el software no se encuentra actualizado en tiempo real, en ocasiones no se puede validar en bodega tampoco, debido a que no es posible identificar el artículo solicitado por falta de orden.

Por lo anterior, y con la información obtenida se examinaron estas inconformidades con la ayuda de un diagrama causa-efecto.

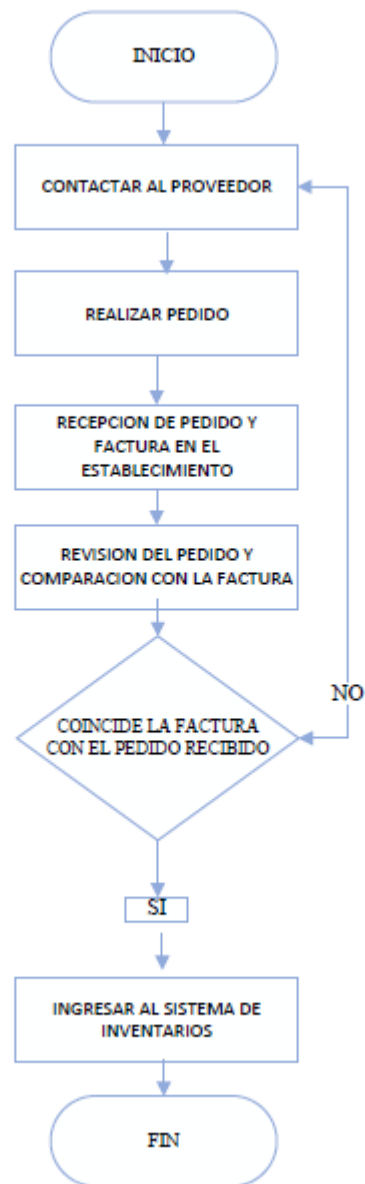
Figura 1



Fuente: Propia

Para poder analizar el problema actual de la empresa durante su proceso de almacenamiento y control de inventarios se deben lograr definir las posibles causas y como afecta en aspectos como el talento humano, el medio ambiente, en las medidas y métodos de control.

Figura 2



Fuente: Propia

Con la información obtenida, además se establece un flujograma donde se evidencian las actividades que se deben llevar a cabo durante el proceso de inventarios;

SURTIAMORTIGUADORES lleva a cabo la mayor parte de procedimientos correspondientes al área de inventarios, pero estos no están documentados, lo que permite que estas funciones las desarrolle el personal de manera desarticulada, empírica o sin un orden lógico, generando fallas en la operación, sobrecostos y errores.

Mantener el orden facilita la gestión y control de los inventarios, por lo que es importante que al momento de recibir los pedidos se revisen detalladamente las facturas y se comparen los artículos allí relacionados con los físicos, para poder determinar que la factura está bien elaborada y se evite el cobro de productos adicionales.

*Etapa 2.* Realización de la clasificación de los artículos con mayor rotación para definir cuál es el mejor sistema de inventarios a aplicar y como mejorar la organización de la bodega de almacenamiento.

Tabla 1

<b>Sección</b>	<b>Nivel De Rotación</b>	<b>Marca</b>	<b>Cantidad De Referencia</b>	<b>Cantidad De Repuestos</b>
<b>1</b>	Alto	Mazda, Toyota, Nissan, Ford, Kia	228	1000

<b>2</b>	Medio	Renault, Chevrolet, Fiat, Volkswagen, Hyundai	465	2000
<b>3</b>	Bajo	Hafei, Damas, Dfsk, Channa, Suzuki	150	2500

Fuente: Propia

Después de analizada la clasificación de los artículos se determina que la distribución de los amortiguadores de acuerdo a la marca y la referencia es inadecuada, por lo tanto, se propone distribuir por sección, siendo A la más amplia y ubicada en la parte delantera para mayor alcance y entrega; B se ubica un poco más lejos de la entrada a la bodega y C lo más atrás posible ya que tendrá poca rotación.

El éxito de un buen sistema de control de inventarios depende en gran medida de la implementación de las políticas de inventarios, estas políticas son definidas según la importancia que tienen los productos dentro de la empresa, de allí la importancia de la categorización ABC.

Para tener una organización eficaz en la bodega de almacenamiento se debe maximizar la utilización del espacio, debe ser un espacio debidamente dimensionado, para una ubicación y manipulación eficiente de la mercancía.

*Etapa 3.* Planteamiento de las políticas de inventario que contribuyan con la adecuada organización, gestión y control de mercancía en la bodega de almacenamiento de la empresa SURTIAMORTIGUADORES.

Teniendo en cuenta la información obtenida en el diagnóstico y análisis realizado en etapas anteriores donde se identifica la situación actual de SURTIAMORTIGUADORES, se busca que el establecimiento implemente las políticas en su proceso de inventario y de esta manera contribuir con la adecuada organización, gestión y control de los inventarios y de esta manera eliminar o mejorar las principales problemáticas encontradas.

#### *10.1 Políticas de Inventario*

El control de inventarios se debe realizar utilizando el sistema permanente con cortes trimestrales y el encargado de bodega utilizará un formato de conteo físico para verificar el stock de artículos disponibles para la venta y compararlo con lo registrado en el software de gestión de inventarios que implemente SURTIAMORTIGUADORES.

La bodega de almacenamiento debe llevar un registro actualizado de los movimientos de entradas y salidas de los artículos en el software de inventarios.

Debe llevarse un soporte debidamente autorizado por los funcionarios responsables de cada uno de los movimientos de la bodega de almacenamiento, este soporte debe estar acompañado por los las facturas y formatos correspondientes.

El área administrativa y el responsable de la bodega estarán a cargo de que en los movimientos de almacén se acaten las políticas.

Los movimientos de la bodega de almacenamiento estarán registrados y actualizados en el software de inventarios para reflejar de forma clara los saldos de las existencias físicas de los artículos.

Se realizarán revisiones físicas periódicas contra las existencias, para verificar que las existencias consignadas en el software de inventarios coincidan con las existencias físicas de la bodega.

Todas las actividades relacionadas con las entradas, salidas y almacenamiento en bodega deberán ser autorizadas únicamente por el responsable de la bodega.

La socialización e implementación de las presentes políticas es responsabilidad del jefe del establecimiento comercial.

Se deberá realizar mínimo 6 inventarios en el año y el área de bodega y contabilidad realizarán la programación y serán responsables de la ejecución, y deben acordar los lineamientos necesarios para realizarlos.

## *10.2 Estrategias de Mejoramiento*

De acuerdo con la información analizada en los resultados, adicionalmente se desea plantear las siguientes estrategias de mejoramiento para SURTIAMORTIGUADORES:

Definición de los cargos y funciones que tiene el talento humano que labora en la empresa, así mismo es necesario se cree el cargo para la coordinación de la bodega, definir el perfil del cargo, sus competencias, las responsabilidades que tiene en función de su cargo.



Implementar y actualizar el software AGIL CONTADOR, para la gestión de los inventarios, tener en cuenta quien es el responsable de mantener la información y los registros de entradas y salidas al día. Esta herramienta contable se tiene en la empresa, pero no es aprovechada en su totalidad ya que les va a permitir tener a la mano datos exactos.

Adoptar las políticas de inventarios propuestas ya que con su implementación se contribuye con la adecuada gestión y control de inventarios en SURTIAMORTIGUADORES.

Realizar las demarcaciones correspondientes en el área de almacenamiento, dado que es importante minimizar los riesgos laborales para el personal y mejorar el acceso a los productos al generar mayor espacio.

## 11 Conclusiones

Después de analizadas las problemáticas y los resultados de la investigación se concluye que la microempresa SURTIAMORTIGUADORES no cuenta con ningún sistema de control de inventarios que le permita el control de su mercancía en tiempo real y confiable, esto le genera pérdida de mercancía, de ventas y reprocesos.

Se encuentra que el personal esta realizando muchas de las funciones que no les corresponden y presentan sobrecarga laboral, lo cual también contribuye a que no se mantenga una organización al no contar con una persona responsable de la bodega de almacenamiento.

SURTIAMORTIGUADORES no cuenta con un sistema de gestión de inventarios que garantice la exactitud del stock, entradas y salidas de mercancía, y la bodega presenta deficiencias en la falta de organización de las piezas y artículos para la venta restando espacio valioso para los artículos de mayor importancia.

Con la implementación del sistema de gestión y control de inventarios se podrá obtener con precisión información del stock de mercancía, disminución en las pérdidas de piezas por mala ubicación, mejorar visualmente las cantidades en la bodega de almacenamiento, realizar pedidos a proveedores con mayor exactitud, cumplir a los clientes con la solicitud de pedidos que realicen.

## 12 Recomendaciones

Se sugiere implementar como parte del plan de mejoramiento de la gestión de inventarios, un software de inventarios y aplicar el sistema permanente el cual es ideal para contar con exactitud los artículos que se tienen disponibles para la venta.

Implementar el sistema de inventarios acorde con el objeto social, su tamaño y las necesidades de la empresa, en este sentido se recomienda siempre registrarse bajo la normatividad legal vigente y aplicarla según corresponda su gestión contable y financiera.

Para brindar información confiable es importante aplicar las políticas de inventarios lo cual permitirá dar continuidad al proceso de entradas y salidas de mercancía, llevando un seguimiento de ventas mensuales de las piezas.

Además de manejar un inventario permanente se deben implementar inventarios periódicos al menos de manera mensual o trimestral y hacer revisión aleatoria de los documentos y comparar la información registrada siempre con el inventario físico

Realizar inspecciones durante el proceso de recibir e ingresar la mercancía a la bodega, validar que realmente coincida la información de la factura con los artículos que se están recibiendo. Así mismo, es importante que en las áreas funcionales de la microempresa se cuente con flujogramas que contengan el paso a paso de los procesos, ya que esto evita retrocesos, pérdidas de tiempo, de recursos, permitiendo al personal a cargo realizar su labor siempre de manera correcta.

### 13 Bibliografía

- Aguilera Castro, A. (2010). *Direccionamiento estratégico y crecimiento empresarial: algunas reflexiones en torno a su relación*. Pensamiento y Gestión.
- Amaya Amaya, J. (2007). *Gerencia: Planeación & Estrategia*. Bogotá: Publicarte.
- Arias, F. (2006). *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica* (5 ed.). Caracas: Episteme.
- Armesto, A. M., Delgadino, F. A., Reina Alvarelllos, J. G., Arranz, P., & Bracamonte, R. E. (2015). *Precio y costo de las construcciones*. Buenos Aires: Brujas.
- Carazo, P. (2006). El método de estudio de caso. *Pensamiento y Gestión*.
- Centy Villafuerte, D. (2010). *Manual metodológico para el investigador científico*. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2010e/816/CLASIFICACION%20DE%20DANKHE%201986.htm>
- Chávez Alizo, N. (2007). *Introducción a la investigación educativa*. Maracaibo: Ars Gráfica Editores.
- Colombia. Congreso de la República. (29 de diciembre de 2016). *Ley 1819: Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones*. Obtenido de [http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1819\\_2016.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1819_2016.html)

Colombia. Congreso de la República. (30 de marzo de 1989). *Decreto 624: Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los Impuestos Administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales*. Obtenido de [http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/estatuto\\_tributario.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/estatuto_tributario.html)

Colombia. Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (30 de diciembre de 2016). *Decreto 2201: Por el cual se modifica el Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria*. Obtenido de [http://www.dian.gov.co/descargas/normatividad/2017/Decretos/Decreto\\_2201\\_30\\_de\\_Diciembre\\_2016.pdf](http://www.dian.gov.co/descargas/normatividad/2017/Decretos/Decreto_2201_30_de_Diciembre_2016.pdf)

Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (2016). *Cuentas nacionales*. Bogotá, D.C.: DANE.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (2017). *Índice de costos de la construcción de vivienda*. Obtenido de [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/iccv/bol\\_iccv\\_ene17.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/iccv/bol_iccv_ene17.pdf)

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacional. (2007). *Responsabilidades*. Obtenido de [https://www.dian.gov.co/descargas/ayuda/guia\\_rut/content/Responsabilidades1.htm#4](https://www.dian.gov.co/descargas/ayuda/guia_rut/content/Responsabilidades1.htm#4)

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. (2007). *Beneficios tributarios del sector construcción*. Obtenido de [http://www.dian.gov.co/descargas/servicios/OEE-Documents/Cuadernos/Beneficios\\_tributarios\\_sector\\_construccion.pdf](http://www.dian.gov.co/descargas/servicios/OEE-Documents/Cuadernos/Beneficios_tributarios_sector_construccion.pdf)

Fernández Arena, J. A. (1965). *El proceso administrativo*. JUS.

- Gallardo, E., & Galiana, P. (2016). *¿Cómo entender el funcionamiento de una empresa?*  
Barcelona: UOC.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (6 ed.). Mexico D,F: McGraw-Hill.
- Hurtado de Barrera, J. (2000). *Metodología de la Investigación Holística*. Caracas: SYPAL.
- Instituto Nacional de Contadores Públicos. (2012). *Planeación tributaria*. Obtenido de <http://www.incp.org.co/incp/document/planeacion-tributaria/>
- Intelcol. (2017). *Manual interno de políticas*. Obtenido de <http://www.intelcol.com/home/politicas/>
- Label, W., De León Ledesma, J., & Ramos Arriagada, R. A. (2016). *Contabilidad para no contadores: una forma rápida y sencilla de entender la contabilidad*. Bogotá: ECOE Ediciones.
- Martínez Ramos, M. (2004). *Medición y gestión del rendimiento: ventajas de los sistemas de indicadores integrados*. Madrid: DEUSTO, Planeta de Agostini Profesional y Formación S.L.
- Morera Cruz, J. (2009). *Planeación tributaria para la toma de decisiones*. Córdoba: El Cid.
- Parra Escobar, A. (2010). *Planeación tributaria y organización empresarial* (6 ed.). Bogotá, D.C.: Legis.
- Parra Escobar, A. (2014). *Planeación tributaria y organización empresarial* (7 ed.). Bogotá: Legis.

- Porter, M. (2009). *Ser Competitivo. Las 5 fuerzas competitivas que moldean la estrategia de las empresas*. Barcelona: Deusto.
- Ramírez Echeverri, H. F., & Suárez Balaguera, L. E. (2010). *Los contratos de construcción en Colombia e impacto al adoptar estándares internacionales de información financiera - NIC-II. Criterio libre* (Vol. 12).
- Rendón Ramírez, J. C., Sánchez Pinzón, O., & Vallejo Quintero, D. A. (2012). *Planeación tributaria en impuesto de renta para una empresa dedicada a la prestación de servicios de intermediación financiera*. Trabajo de grado. Medellín.
- Restrepo Salazar, J. C. (2015). *Hacienda Pública*. Bogotá: Universidad Externado.
- Reyes Ponce, A. (2004). *Administración moderna*. México, D.F.: Limusa.
- Rivas, N., & Vergara, S. (2000). *Planificación tributaria*. Quito: Magril.
- Rivas, Q., & Fredys, J. (2009). *Desarrollo organizacional*. Córdoba: El Cid.
- Rojas López, M. D., & Medina Marín, L. J. (2011). *Planeación estratégica: fundamentos y casos*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Senge, P. (2000). *La danza del cambio*. Bogotá: Norma.
- Somoza López, A. (2016). *Estados contables*. Barcelona: UOC.
- Toro López, F. (2016). *Costos ABC y presupuestos: herramientas para la productividad* (2 ed.). Bogotá: ECOE Ediciones.

Villalba Cañas, L. A. (2012). Planeación tributaria como estrategia empresarial. Trabajo de grado. Bogotá, D.C.: Universidad de la Sabana.

Yin, R. (2013). *Case study research: design and methods*. Sage publications.