



Desarrollo de pasantía en la empresa Ortopédicos Futuro Colombia SAS

Paula Andrea Rubiano Ramírez

10701911589

Programa Comercio Internacional

Facultad de Ciencias Económicas Y Administrativas

Universidad Antonio Nariño

Bogotá, Colombia

2022

Desarrollo de pasantía en la empresa Ortopédicos Futuro Colombia SAS

Paula Andrea Rubiano Ramírez

Proyecto de grado presentado como requisito

Parcial para optar al título de:

Profesional en comercio internacional

Director:

MBA Máster En Dirección Y Administración De Empresas

Eude Business School (Madrid - España)

Máster En Alta Dirección

Universidad Rey Juan Carlos (Madrid- España)

Especialista En Comercio Internacional UMNG

William Farid Barreto Hernández

Línea de investigación:

Pasantía empresarial

Universidad Antonio Nariño

Programa Comercio Internacional

Facultad De Ciencias Económicas Y Administrativas

Bogotá, Colombia. - 2022

Nota de aceptación

El trabajo de grado titulado
_____, cumple con
los requisitos para optar
al título de _____.

Firma del Tutor

Firma Jurado

Firma Jurado

Bogotá, 25 octubre de 2022.

Contenido

	Pág.
Preliminares	
Resumen	1
Abstract	2
Introducción.....	3
1. Análisis preliminar.....	4
2. Plan de trabajo	9
3. Análisis DOFA de la empresa Ortopédicos Futuro Colombia SAS	17
4. Propuesta de mejora para la obtención de indicadores en tiempo real de las importaciones de la empresa Ortopédicos Futuro Colombia SAS.....	19
5. Resultados	26
7. Bibliografía	45

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1. <i>Cronograma de actividades</i>	14
Figura 2. <i>Flujograma del proceso de Compras del Exterior</i>	19
Figura 3. <i>Estado actual de la matriz general de importaciones “Cuadro control”</i>	24
Figura 4. <i>Propuesta de mejora: Formulación directa y filtros automáticos para la obtención de indicadores</i>	24
Figura 5. <i>Cuadro formulado y filtrado con la información necesaria para la realización de indicadores</i>	26
Figura 6. <i>Tabla de número de importaciones por mes realizadas en el 2022</i>	27
Figura 7. <i>Tabla valor FOB de importaciones por mes realizadas en el 2022</i>	28
Figura 8. <i>Gráfica valor FOB de importaciones por mes realizadas en el 2022</i>	28
Figura 9. <i>Tabla cantidad de ítems importaciones por mes realizadas en el 2022</i>	29
Figura 10. <i>Gráfica cantidad de ítems importaciones por mes realizadas en el 2022</i>	29
Figura 11. <i>Tabla valor del flete aéreo y marítimo en pesos colombianos para el año 2022</i>	30
Figura 12. <i>Gráfico valor del flete aéreo y marítimo en pesos colombianos para el año 2022</i>	30
Figura 13. <i>Tabla del gravamen arancelario valor en pesos colombianos para el año 2022</i>	31
Figura 14. <i>Gráfico del gravamen arancelario valor en pesos colombianos para el año 2022</i>	31

Figura 15. <i>Tabla cantidad de importaciones realizadas a proveedores en el mes de agosto para el año 2022</i>	32
Figura 16. <i>Gráfico cantidad de días variación entre el mes de planeación y el mes de ingreso real a planta de las importaciones realizadas a proveedores en el mes de agosto para el año 2022</i>	33
Figura 17. <i>Tabla cumplimiento de meta nacionalización por descargue directo de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022</i>	33
Figura 18. <i>Gráfico cumplimiento de meta nacionalización por descargue directo de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022</i>	34
Figura 19. <i>Tabla cumplimiento de meta nacionalización en una zona franca de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022</i>	35
Figura 20. <i>Gráfico cumplimiento de meta nacionalización en una zona franca de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022</i>	35
Figura 21. <i>Tabla cumplimiento de meta nacionalización en puerto de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022</i>	36
Figura 22. <i>Gráfico cumplimiento de meta nacionalización en puerto de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022</i>	36
Figura 23. <i>Tabla cumplimiento de meta nacionalización en zona franca cuando se requiere un DUTA de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022</i>	37
Figura 24. <i>Gráfico cumplimiento de meta nacionalización en zona franca cuando se requiera un DUTA de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022</i>	37
Figura 25. <i>Tabla costos de flete por contenedor de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022</i>	38

Figura 26. <i>Gráfica de costos de flete internacional por contenedor de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022.</i>	38
Figura 27. <i>Tabla costos de flete nacional por contenedor de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022.</i>	39
Figura 28. <i>Tabla de cumplimiento en la legalización de anticipos para aéreo y marítimo de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022.</i>	40
Figura 29. <i>Gráfica de cumplimiento en la legalización de anticipos para aéreo de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022</i>	40

Lista de tablas

Pág.

Tabla 1. <i>Matriz DOFA</i>	17
--	----

Preliminares

Dedicatoria

La felicidad es consecuencia de un esfuerzo personal. Luchas para conseguirla, la trabajas, insistes en encontrarla y hasta viajas por el mundo buscándola.

Elizabeth Gilbert

Agradecimientos

Agradezco principalmente a mi familia, que son la luz que me han guiado en este camino académico, de crecimiento personal y profesional, aportando desde su experiencia, motivación y apoyo incondicional en todo momento durante este proceso de aprendizaje.

Agradezco a la empresa que me dio la oportunidad, a los analistas Jonathan, Paola y Laura, por siempre estar dispuestos a compartir sus conocimientos, y a mi jefa directa María Cristina, por orientarme y apoyarme con su experiencia en la realización del presente trabajo.

Agradecimiento especial al docente William Barreto, quien con su dedicación y compromiso en las tutorías hizo posible la culminación del presente trabajo.

Resumen

El presente trabajo describe la aplicación y refuerzo de los conocimientos teóricos adquiridos a lo largo de los semestres en la carrera de Comercio Internacional a la práctica, mediante el desarrollo de la pasantía empresarial en la empresa Ortopédicos Futuro de Colombia SAS. La pasantía se realizó en el área de compras apoyando en el desarrollo de funciones de carácter nacional e internacional en todas las líneas de negocio de la compañía. Gracias a la ejecución de las actividades y un análisis a fondo en el departamento mediante una matriz DOFA, se buscó la implementación de procesos de mejora en el área de compras internacionales y se logró establecer una matriz para la medición de indicadores de las operaciones de comercio exterior de la empresa, dicho proyecto generó una serie de resultados que permitieron el conocimiento de la toma de decisiones en tiempo real.

Palabras clave: Agencia de aduana, Almacenamiento, Anticipo, Comercio exterior, Factura comercial, Flete Internacional, Levante, Importación, Incoterms, Indicadores, Nacionalización, Ortopédicos, Orden de Compra al Exterior, País de origen, Pasantía, Proforma, Proveedores, Tributos aduaneros.

Abstract

This document describes the application and reinforces the theoretical knowledge earned during these semesters in the International Trade degree to the practice through a business internship program in Ortopédicos Futuro SAS company. The internship was made in the Purchasing department supporting national and international duties in all lines of business of the company.

Due to the implementation of activities and deep analysis in the area through a DOFA, the implementation of improvement processes in the area of international purchase was sought and a matrix was established for the measurement of indicators of foreign trade operations of the company from which results were obtained from these and allowed decision making in real-time.

Keywords: Customs agency, Storage, Advance payment, Foreign trade, Commercial invoice, International freight, Lift, Import, Incoterms, Indicators, Nationalization, Orthopedics, Foreign Purchase Order, Country of origin, Internship, Proforma, Suppliers, Customs duties.

Introducción

La constante globalización ha permitido la eliminación de fronteras y la interrelación entre las culturas, esto ha generado conciencia en las empresas sobre la importancia del comercio internacional viendo este como una oportunidad de extensión de sus mercados y aumento en la competitividad en el territorio nacional e internacional.

Por otro lado, las universidades buscan la formación integral de sus estudiantes, mediante la consolidación y aplicación de los conocimientos adquiridos con la parte práctica, es por esta razón, que en un acuerdo con la empresa ortopédicos Futuro de Colombia, se realizó el desarrollo de una pasantía con el fin de tener un acercamiento al ámbito laboral y poner en práctica los saberes previos. Asimismo, gracias a la inmersión realizada en la empresa se logra identificar procesos con oportunidad de mejora y se logra establecer una propuesta en el área de compras internacionales.

En el presente informe se pretende explicar las funciones, actividades y demás procesos realizados durante este periodo de tiempo, dando un contexto general de la empresa y ligando esto a los objetivos establecidos para la presente pasantía.

1. Análisis preliminar

1.1 Antecedentes y estado actual de la empresa.

1.1.1 Antecedentes de la empresa

En esta sección se presenta a la empresa, su historia, misión, visión, valores corporativos y las características de los productos que comercializa.

1.1.1.1 Historia de la empresa.

Ortopédicos Futuro es una empresa colombiana que a lo largo de 40 años se ha preocupado por la salud de los ciudadanos y ha comercializado productos para el cuidado de esta.

Ha logrado posicionarse en el mercado a través del cuerpo médico y los 25 puntos de venta que cuentan con personal capacitado en los usos, cuidados y restricciones de cada producto. Todo esto gracias a la constante innovación y renovación de su catálogo enfocado en las necesidades actuales de las personas en las áreas de cuidado, tratamiento y prevención. Actualmente cuenta con la certificación internacional ISO 9001, otorgada por cumplir con una serie de estándares de calidad.

1.1.1.2 Misión.

Es una empresa comercializadora de productos para el cuidado de la salud y rehabilitación en casa y productos farmacéuticos y medicinales, en donde el cliente encuentra la satisfacción de sus necesidades y expectativas.

La capacitación continuada del personal, la adquisición de productos de alta calidad y el mejoramiento permanente de los procesos, convierten a la empresa en una gran colaboradora del cuerpo médico en Colombia.

La política se desarrolla en cumplimiento a los requisitos legales aplicables al objeto de negocio. (Ortopédicos Futuro Colombia SAS, s.f.)

1.1.1.3 Visión.

Para el año 2025, ortopédicos quiere reafirmar el liderazgo alcanzado durante todos estos años; y con la experiencia adquirida, establecer alianzas con empresas del sector en otros países, para seguir fortaleciendo la organización.

Todo esto con responsabilidad, seriedad, ética y profesionalismo. (Ortopédicos Futuro Colombia SAS, s.f.)

1.1.1.1 Valores corporativos.

La empresa Ortopédicos Futuro, tiene como base los siguientes valores establecidos para cada interacción con cliente, proveedor, y entre sus empleados.

- Compromiso: Su compromiso se basa en la obtención de resultados y mejorar cada día. Esto se logra poniendo en práctica lo siguiente:
 - Generación de valor.
 - Establecimiento de metas ambiciosas y ejecución con rapidez.
 - Toma de decisiones de manera eficiente.
- Cuidado: Significa respeto y cooperación de manera proactiva el uno al otro.
 - Se actúa con integridad hacia todas las partes interesadas.
 - La sustentabilidad es parte de todas las actividades de la empresa.
 - Priorización de clientes y consumidores
 - Se valora la inclusión y prima el respeto unos a otros.
 - Motivación mutua para contribuir y hablar abiertamente.

- Coraje: Significa que tienen grandes ambiciones y con un enfoque para ganar en el futuro.

- Están dedicados al desarrollo de productos y servicios innovadores que atiendan mejor a los clientes y consumidores.

- Asumen riesgos de manera consciente y aprenden de los errores.

- Prosperan siendo líderes en lo que hacen.

- Colaboración: Significa que buscan la diversidad de perspectivas e ideas.

- Celebran el éxito en equipo.

- Trabajan en equipo, interna y externamente, para encontrar las mejores soluciones.

- Exploran las perspectivas de varias partes interesadas.

- Buscan y brindan retroalimentación constructiva de manera activa.

(Essity, s.f.)

1.1.1.2 Características de los productos.

La empresa maneja diferentes líneas de negocio, cada una de esta cuenta con una serie de características específicas que permiten una clasificación idónea y clara de lo que se puede encontrar en el punto de venta como en la página web.

Estas se dividen en:

- Cuidado en casa: Hace referencia a los productos de recuperación como camas, sillas y ayudas sanitarias, pastilleros, almohadas y cojines postquirúrgicos, movilidad y seguridad para el hogar.

- Deporte: En esta línea se encuentran los productos para lesiones al deportista como vendas, parches, rehabilitación infantil y productos para la gimnasia y el acondicionamiento físico.
- Medias de compresión: Ayudan para la prevención y tratamiento de las venas varices, estas se clasifican de acuerdo con su nivel de compresión y uso.
- Cuidado del cuerpo: En esta línea se encuentran los ortopédicos para la prevención y tratamiento de lesiones corporales o postquirúrgicos.
- Equipo de diagnóstico: Tanto para manejo en casa como hospitalario, incluye productos como glucómetros, tensiómetros, estetoscopios y de monitoreo.
- Terapia: Esta línea está enfocada a la de terapia en casa para los pacientes con dificultades respiratorias, de movilidad, o malestares musculares.

Y a sus líneas más recientes de negocio se unen maquillaje y droguería.

1.2 Objetivos de la pasantía

1.2.1 *Objetivo general*

Aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera universitaria en la empresa Ortopédicos Futuro mediante el desarrollo de una pasantía intentando implementar procesos de mejora en los procedimientos del área de compras específicamente en comercio internacional.

1.2.2 *Objetivos específicos*

- Establecer un plan de mejoramiento con base en una debilidad presente en los procesos del área de compras.
- Realizar un acercamiento a los procedimientos claves del comercio internacional mediante el apoyo a los procesos de importación.

- Afianzar los conocimientos sobre las responsabilidades de las partes en la negociación internacional.

1.3 Justificación

El presente trabajo de grado se realiza con el fin de exponer el desarrollo de la opción de grado: pasantía empresarial. Mediante la elaboración de avances semanales y ejecución de funciones que evidencien la aplicación de los conceptos teóricos obtenidos durante el tiempo de la carrera en la práctica.

Asimismo, mediante un análisis detallado a la empresa, establecer una mejora a un proceso existente en el área de compras, el cual presenta una debilidad en temas de organización o gestión visto desde diferentes enfoques encontrar el planteamiento más idóneo para su posible solución.

2. Plan de trabajo

En este apartado se explicará a detalle el desarrollo de la pasantía teniendo en cuenta tiempos, actividades y responsabilidades por parte del pasante.

2.1 Actividades/ responsabilidades

A continuación, se listan las actividades a realizar por la pasante en el área de compras:

- Desarrollar fichas técnicas de productos nacionales e internacionales.
- Clasificación arancelaria de referencias nacionales.
- Realizar comparativos de producto nacional vs importado.
- Realizar seguimiento y legalización de anticipos del exterior y aduaneros.
- Seguimiento a traslados desde los AES de referencias en agotado mayorista.
- Apoyar ingresos de producto nacional.
- Realizar ordenes de Servicio OCC.
- Realizar cotizaciones de productos nacionales.
- Hacer seguimiento a gastos de servicio.
- Apoyo y diligenciamiento de matrículas de proveedores y verificación de documentos de creación.
- Recolección documental para eventos.
- Generación de indicadores de gestión.

2.2 Desarrollo de actividades

Como pasante empecé mis funciones en la empresa el día 11 de Julio de 2022, en el área de compras nacionales e internacionales. En este día el coordinador de Farmacia y consumibles Luis Arroyave y Yenny Gutiérrez coordinadora de la línea de cuidado personal, me recibieron y

explicaron un poco sobre las funciones, procesos, historia de la empresa y demás aspectos importantes.

Semanas después la coordinadora del área de compras internacionales, María Cristina Casadiego, me explicó los procesos que se iban a realizar específicamente en el área e información importante.

2.2.1 Creación de fichas técnicas de productos nacionales e internacionales

En esta primera semana como pasante se realizó principalmente la creación de fichas técnicas en apoyo a la analista de compras Yenny Molina, quien se encargó de explicar los parámetros importantes para la realización de estas tales como: identificación del producto, características fundamentales, establecimiento del país de origen, validación de referencias existentes, búsqueda del registro sanitario en caso de que aplique y demás información que sea necesaria para una identificación y conocimiento del producto para el consumidor final.

2.2.2 Realizar comparativos de producto nacional vs importado

En muchos casos, los proveedores nacionales no poseen la solidez para cumplir con las cantidades demandadas para el stock mínimo que se requiere en almacén y en puntos de venta físicos y virtuales, es por eso que mediante la solicitud de catálogos actualizados a los proveedores del exterior, se realiza una reunión semanal para la revisión del portafolio con el fin de buscar productos que puedan sustituir el producto nacional manteniendo las características iniciales y sin una variación significativa en los precios de venta actuales.

2.2.3 Realizar cotizaciones de producto nacional e ingreso de órdenes OCC

Asimismo, como pasante se ha realizado constante apoyo al área de compras nacionales en conjunto con la analista Laura Gil, mediante la búsqueda de nuevos proveedores en el país para productos existentes en el catálogo, con el objetivo de encontrar nuevas alternativas que puedan cumplir con las cantidades necesarias para suplir con el mínimo requerido. Esto se realiza por medio de un análisis comparativo entre los posibles proveedores mediante la solicitud de cotizaciones y la selección del mejor con base en el rendimiento, precio, estabilidad financiera, tiempo de entrega y verificación previa.

También se brindó apoyo con el ingreso al sistema de órdenes de servicios o compras adquiridas por las diferentes áreas administrativas y puntos de venta nacional.

2.2.4 Seguimiento a traslados desde los AES de referencias en agotado mayorista

Esta actividad consta en el análisis diario de los pedidos realizados por los clientes mayoristas a los comerciales, una vez despachado y facturada la solicitud de compra, se genera un reporte sobre las referencias que faltaron para completar el pedido requerido.

En esta parte, se apoya a la analista Yenny, con la búsqueda de estos productos en los puntos de venta (AES) realizando un análisis de inventario y ventas con el fin de no afectar la oportunidad de vender. Una vez elaborado este informe, se realiza la coordinación de traslados desde las AES a los clientes mayoristas para poder cumplir con los requerimientos del cliente y facturar más productos.

2.2.5 Realizar seguimiento y legalización de anticipos del exterior y aduaneros

El pago a proveedores del exterior, como su nombre lo indica, hace referencia al pago de las mercancías importadas desde diferentes partes del mundo para su distribución en los diferentes canales de venta. Esto aplica a los proveedores con los cuales no se maneja la figura de crédito. Dicho proceso requiere realizar una serie de actividades que se describen a continuación:

- Registrar las facturas (Forma de Pago Crédito) o proformas (Pago Anticipado) en el Cuadro Control Importaciones en la pestaña “Control IMPO” diligenciando la casilla “Forma de pago”, “Fecha factura de proveedor” y “Fecha de anticipo”.
- Verificar el Cuadro Control Importaciones semanalmente teniendo en cuenta las fechas de los anticipos próximos en la casilla “Fecha anticipo”.
- Diligenciar el formato FFI-011:04 – ANTICIPO A PROVEEDORES y ubicarlo en la carpeta de anticipos de la importación correspondiente en la unidad de Compras.
- Adjuntar el formato FFI-011:04 diligenciado, Orden de Compra (OCE) Y factura del proveedor (el valor de cada soporte debe coincidir con el monto a pagar).
- Enviar dichos soportes para aprobación y pago por correo electrónico a tesorería y jefe de finanzas.
- Verificar que el pago se haya realizado y adjuntar la confirmación de la transferencia a la carpeta de anticipos en la unidad de Compras.
- Enviar confirmación del pago al proveedor.

Esta información se revisa con la Analista Yenny Molina los martes de cada semana para validar si hay anticipos pendientes para pagar al proveedor y a la agencia de aduanas. Asimismo, se realizó el instructivo oficial de procesos de pago a proveedores del exterior.

2.2.6 Apoyo y diligenciamiento de matrículas de proveedores y verificación de documentos para creación

Dicha actividad se realiza en apoyo al área de compras nacional e internacional, mediante la solicitud de documentos al proveedor con el cual se desea establecer vínculos comerciales o la agencia de aduanas que se desee contratar para el apoyo de las importaciones. Este proceso también incluye la verificación de dichos documentos mediante llamadas y revisiones internas.

2.2.7 Recolección documental para eventos

Dicha recolección consta de la solicitud de facturas al área de contabilidad, búsqueda de facturas y declaraciones de importación de acuerdo con el serial o lote de la referencia de los productos importados, requerimiento de declaraciones en el caso de los productos comprados a nacionales pero que fueron adquiridos mediante una importación.

Para SilverExpo, feria dirigida al personal de salud y adultos mayores, el centro de eventos Corferias requirió la presentación de las carpetas con la documentación organizada y lista para el ingreso de la mercancía al recinto ferial.

2.2.8 Revisión y seguimiento de registros sanitarios

En apoyo con la analista Yenny, mensualmente se realiza una revisión de los registros sanitarios que en un año están por vencer, esto con el fin de evitar la pérdida de la mercancía. Se genera una alerta para que se empiece con la renovación de estos. Cada dos semanas se realiza el seguimiento de los registros notificados a inicio de mes para validar su estado de renovación o en su defecto, la no renovación por baja en venta.

2.2.9 Generación de indicadores de gestión

A final de cada mes, se realiza una reunión del área de Compras para la revisión de indicadores de gestión donde se evalúan los resultados de las operaciones mediante: nivel de cumplimiento de acuerdo con planeaciones iniciales, cantidad de fichas técnicas desarrolladas y faltantes, registros sanitarios que requieren renovación, nivel de cumplimiento por parte del proveedor en la entrega de la mercancía, tiempo de nacionalización de la mercancía, entre otros.

Como pasante me encargo de desarrollar los indicadores de fichas técnicas y la renovación de registros sanitarios.

En este proceso pude notar una debilidad por parte del área, debido a que los indicadores de comercio exterior requieren una mayor cantidad de tiempo en su elaboración y además se depende en gran parte de la agencia de aduanas para la actualización de estos.

2.3 Cronograma para la presentación del trabajo de grado

Figura 1. Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE						
	11	12	29	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	25	5	15	20	22	
1 CONTRATACIÓN EMPRESA	■																				
2 SOCIALIZACIÓN E INDUCCIÓN DE FUNCIONES EMPRESA		■	■																		
3 TUTORIA INICIAL-PAUTAS (4 AGO)				■																	
4 ENTREGA AVANCE SEMANA 1					■																
5 ENTREGA AVANCE SEMANA 2						■															
6 ENTREGA AVANCE SEMANA 3							■														
7 ENTREGA AVANCE SEMANA 4- PARA CORRECCIONES								■													
8 ENTREGA AVANCE SEMANA 5									■												
9 ENTREGA AVANCE SEMANA 6										■											
10 ENTREGA AVANCE SEMANA 7											■										
11 ENTREGA AVANCE SEMANA 8- PARA CORRECCIONES												■									
12 ENTREGA AVANCE SEMANA 9													■								
13 ENTREGA AVANCE SEMANA 10														■							
14 ENTREGA PARA CORRECCIONES															■						
15 ENTREGA FINAL																■					
16 REVISIÓN POR PARTE DE MONITOR																	■	■			
17 REVISIÓN JURADOS																		■	■		
18 IMPLEMENTACIÓN DE CORRECCIONES FINALES																			■	■	
19 PRESENTACIÓN TRABAJO DE GRADO																					■

Fuente: Elaboración propia.

El presente cronograma ilustra las fechas correspondientes para la realización de cada actividad específica para la elaboración del trabajo de grado.

2.3.1 Contratación empresa

Es el proceso mediante el cual la empresa y el pasante suscriben un contrato en el que se establecen los lineamientos básicos de normatividad para la realización de la pasantía en la compañía, en este se estipulan los deberes y derechos del pasante en la empresa. Su vigencia inicia desde el día 11 de Julio de 2022.

2.3.2 Socialización e inducción de funciones

Se realiza desde el día 11 al 29 de Julio, la empresa se encarga de indicar y socializar las funciones a desarrollar por parte del pasante, asimismo, realiza una inducción y explicación de los procesos internos enfocados a la ejecución de las actividades a desempeñar para el desarrollo de la pasantía.

2.3.3 Entrega de avances semanales

Se realiza una entrega semanal de los avances realizados al presente trabajo para revisar con el docente de la materia durante la hora de tutoría, con el fin de aclarar dudas sobre los procesos y los pasos a seguir para el desarrollo de este mismo.

2.3.4 Entrega final al tutor

El día 25 de octubre se envía el documento final con las correcciones previamente sugeridas para ser revisado y aprobado por parte del monitor.

2.3.5 Revisión por parte de monitor de trabajo de grado

Es el periodo comprendido entre el 30 de octubre y 5 de noviembre, durante el cual el docente realizará la revisión del documento final para su aprobación u objeción.

2.3.6 Revisión por parte de jurados

Una vez el tutor apruebe el presente trabajo, se envía a los jurados designados previamente por la universidad para su revisión. Esto se realiza durante el 5 al 15 de noviembre.

2.3.7 Implementación de correcciones finales

En esta actividad se realiza el análisis y las correcciones sugeridas por parte del comité de jurados una vez ellos revisan el trabajo.

2.3.8 Presentación final

Es la exposición del trabajo final ante el comité de jurados en el cual se desglosa y explica el trabajo de grado mediante el desarrollo de una pasantía empresarial.

3. Análisis DOFA de la empresa Ortopédicos Futuro Colombia SAS

Durante el desarrollo de las funciones como pasante en la empresa, se logró realizar un análisis plasmado en una matriz DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas), en la cual se identificarán las áreas y aspectos más importantes de la empresa:

Tabla 1. Matriz DOFA

MATRIZ DOFA	
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> *Tiempo de nacionalización alto. *Incumplimiento de pedidos por parte del proveedor. *Falta del conocimiento de las operaciones de comercio exterior por demoras de la agencia de aduanas contratada. 	<ul style="list-style-type: none"> *La competencia del sector es baja. *Portafolio amplio de productos para lesiones y cuidados post quirúrgicos.
FORTALEZAS	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> * Innovación constante en sus productos. * Proveedores que ofrecen una amplia variedad de productos. * Sólida red de distribución nacional ubicada en los principales puntos del país. 	<ul style="list-style-type: none"> *Variación en el tipo de cambio del dólar como divisa principal que provoca un alza de precios en los fletes y la mercancía.

Fuente. Elaboración propia.

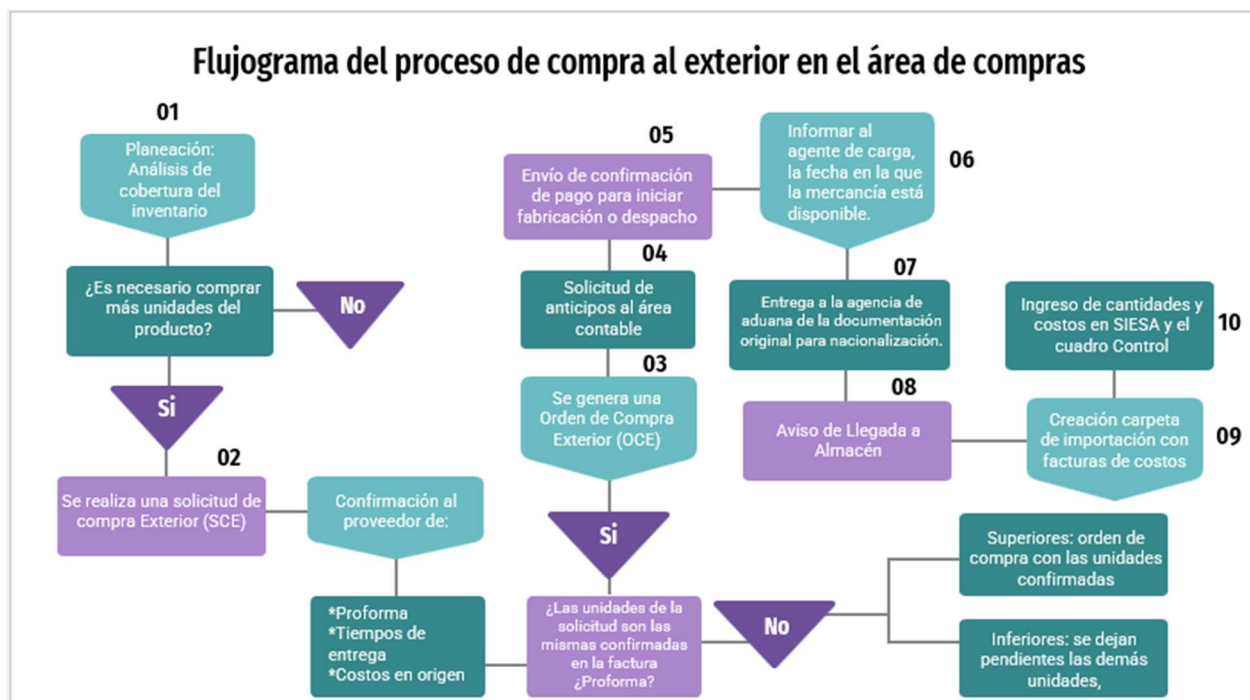
Como pasante se logró identificar un proceso el cual se podría mejorar en el área de compras internacionales. Este se trata de la obtención de indicadores de gestión de las

importaciones en tiempo real directamente desde la empresa, sin depender de los tiempos de la agencia de aduanas, mediante la elaboración de una matriz general que permita el cálculo de estos.

4. Propuesta de mejora para la obtención de indicadores en tiempo real de las importaciones de la empresa Ortopédicos Futuro Colombia SAS

El área de compras internacionales cuenta con un proceso definido para el paso a paso que se debe seguir para la compra de mercancía del exterior, tal como se muestra en el siguiente flujograma:

Figura 2. Flujograma del proceso de Compras del Exterior



Fuente: Elaboración propia.

La totalidad de este proceso se almacena en tiempo real a medida que se va cumpliendo cada paso del flujograma en el “**cuadro control**”, el cual es una base de datos en Excel que contiene la información básica de cada operación de comercio exterior realizada durante el año, este permite conocer el número de importación, el incoterm acordado con el vendedor, las cantidades y referencias solicitadas al proveedor, el costo unitario de cada una de ellas, fecha de

pedido, número de OCE (Orden de Compra del Exterior) , país de origen y demás información importante para el proceso de importación.

En consecuencia, mensualmente se realiza una reunión del área de compras para revisar indicadores de gestión y poder validar en qué estado se encuentra la operación de la empresa. Para dicha reunión, el área de comercio exterior presenta los siguientes indicadores:

- Cumplimiento de fechas programadas: Hace referencia a el cumplimiento de ingreso de la mercancía según la fecha sugerida en planeación en comparación con la fecha real de llegada a planta.
- Verificación de tiempos de nacionalización en las modalidades existentes:
 1. Descargues directos: Aplica para las mercancías importadas en modo aéreo y su tiempo objetivo debe ser menor o igual a 3 días.
 2. Aéreos en Zona Franca: Esta modalidad se utiliza para aquellas mercancías importadas en modo aéreo que requieran una declaración anticipada o un conteo exhaustivo, el tiempo objetivo es menor o igual a 15 días.
 3. Nacionalización en puerto: Aplica para las mercancías que su modo de transporte es marítimo y son nacionalizadas en el puerto, para este indicador el tiempo meta de nacionalización es de 25 días o menos.
 4. Nacionalización en Zona Franca marítimo: Hace referencia a aquellas mercancías que se nacionalizan en el depósito ubicado en la Zona Franca del puerto. Para este proceso es necesario un Documento Único de Transporte Aduanero. El tiempo objetivo es de 20 días o menos.

- Costos logísticos de la importación: Hace referencia a la representación gráfica de los costos del flete internacional y nacional para las importaciones que requieren el uso de un contenedor completo debido al volumen de mercancía adquirida.
- Legalización de anticipos: Es el tiempo desde que inicia el tránsito de la mercancía en origen hasta la fecha de ingreso en el sistema de información. Para el modo aéreo este tiempo debe ser menor o igual a 30 días y para marítimo debe ser menor o igual a 100 días.

El analista de compras del exterior, Jonathan Plazas, se encarga de la elaboración de estos indicadores con base en la información consignada en el cuadro control y con apoyo de la agencia de aduana la cual brinda la información correspondiente a:

- Número de operaciones de comercio exterior por mes.
- Valor FOB de la importación: Valor de la mercancía antes de fletes, seguros, y gastos en origen.
- Cantidad de ítems por importación visto de manera mensual.
- Costos de fletes aéreos y marítimos por mes.
- Costo aranceles e IVA en el mes.

Sin embargo, para su realización requiere una gran cantidad de tiempo porque para su elaboración es necesario revisar importación por importación, para analizar a detalle la información y poder consolidarla. Por otro lado, la agencia de aduanas presenta demoras en la elaboración de su informe de operaciones de comercio exterior que, al mes de septiembre, no actualizaba indicadores desde el mes de mayo.

Es por este motivo, que el pasante propuso la implementación de una matriz en Excel, que se alimente del cuadro control, en la cual se puedan obtener dichos indicadores de las importaciones completadas de las operaciones realizadas por la empresa.

Con esta información el equipo de compras; analistas, coordinadores y jefe del área de la cadena de suministro lograrían conocer la información mediante el logro de los siguientes objetivos:

- Conocer los costos totales por importación y determinar la variación de estos.
- Percibir el tiempo de nacionalización en cada modalidad y la implementación de estrategias para reducción de tiempo.
- Conocer la variación entre los fletes nacionales e internacionales de cada importación.
- Saber cuántas operaciones se han ejecutado a lo largo del mes y cuantas se encuentran en nacionalización, planeación o cancelación.
- Generar informes precisos y disminuyendo su tiempo de elaboración.
- Tomar decisiones en tiempo real.

4.1 Reuniones septiembre 19 y 20 para revisión de indicadores

Se realizaron dos reuniones entre la pasante y el analista Jonathan Plazas para la revisión y explicación de cada uno de los indicadores que se elaboran mensualmente para reunión del área de compras.

4.1.1 Objetivo

Dichas reuniones tenían como objetivo que la pasante conociera de qué manera se elaboraban los indicadores, la obtención de la información y su vigencia. Asimismo, se concedió

el espacio para la presentación y aclaración de ciertos errores que se percibieron en la elaboración previa del borrador de los indicadores.

4.1.2 Resultados

1. Se establecieron las bases y planteamientos básicos para reconocer la naturaleza de cada indicador y su objetivo.
2. Se aclararon dudas sobre las importaciones para tener en cuenta debido a que la pasante identificó algunas casillas en blanco, pero se llegó al acuerdo que solo lo que se encontraba en estado “entregado” era la información completa por utilizar para la elaboración de la matriz.
3. Se socializaron errores de digitación como fechas en orden no cronológico.
4. Se establecieron los siguientes indicadores para la realización por parte de la pasante:
 - Cumplimiento de fechas programadas.
 - Tiempos de nacionalización en las modalidades existentes:
 1. Descargue directo.
 2. Aéreos en Zona Franca.
 3. Nacionalización en puerto.
 4. Nacionalización en Zona Franca marítimo.
 - Costos logísticos de la importación.
 - Legalización de anticipos.

- Valor FOB de la importación.
- Cantidad de ítems por importación.
- Costos de fletes aéreos y marítimos.
- Costo aranceles e IVA.

Para el indicador de Costos logísticos, la pasante propuso que se tuviera en cuenta la variación de precios entre los fletes nacionales e internacionales de diferentes importaciones, pero del mismo proveedor, con el fin de revisar a detalle el incremento o reducción de costos de una importación.

5.1 Cantidad de importaciones por mes

Este indicador hace muestra el número de operaciones que realizó la empresa Ortopédicos Futuro durante el año 2022, divididas en el mes correspondiente. Este es uno de los indicadores de los que se encarga la agencia de aduanas, de acuerdo con información suministrada por la empresa.

Figura 6. *Tabla de número de importaciones por mes realizadas en el 2022*

MES	CANTIDAD DE IMPORTACIONES
ENERO	7
FEBRERO	7
MARZO	5
ABRIL	8
MAYO	5
JUNIO	11
JULIO	9
AGOSTO	5
SEPTIEMBRE	11
OCTUBRE	0
NOVIEMBRE	0
DICIEMBRE	0

Fuente: Elaboración propia

5.2 Valor FOB de las importaciones por mes

Corresponde al valor de la importación antes de gastos de tránsito internacional, nacionalización y demás costos. Se divide por el mes en el que se ingresó la mercancía a instalaciones de la empresa. Dicho valor se expresa en miles de dólares.

Figura 7. *Tabla valor FOB de importaciones por mes realizadas en el 2022*

MES	VALOR FOB USD
ENERO	\$ 115.719,80
FEBRERO	\$ 60.333,33
MARZO	\$ 92.228,92
ABRIL	\$ 137.867,05
MAYO	\$ 41.748,48
JUNIO	\$ 180.289,79
JULIO	\$ 126.489,55
AGOSTO	\$ 36.794,12
SEPTIEMBRE	\$ 83.820,74
OCTUBRE	\$ -
NOVIEMBRE	\$ -
DICIEMBRE	\$ -

Fuente: Elaboración propia.

Figura 8. *Gráfica valor FOB de importaciones por mes realizadas en el 2022*

Fuente: Elaboración propia.

5.3 Cantidad de ítems por importación

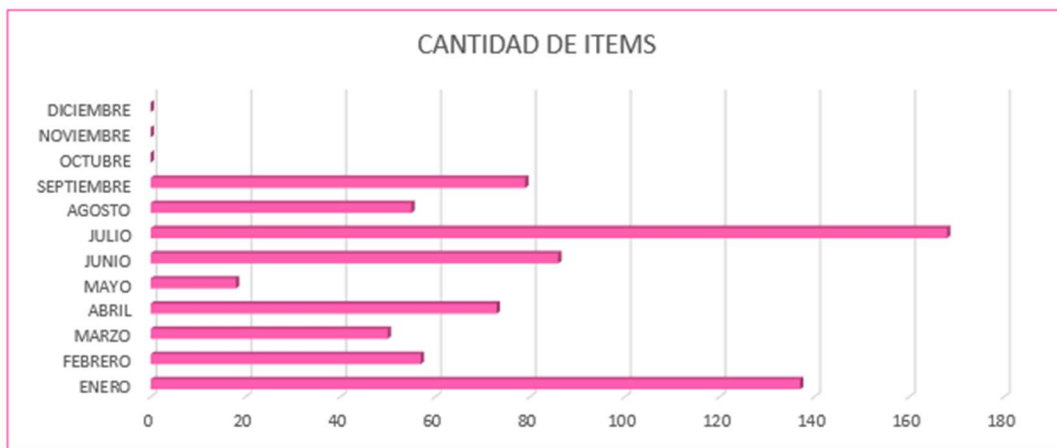
Este indicador expresa el número de ítems que posee la factura comercial por mes durante el año 2022.

Figura 9. *Tabla cantidad de ítems importaciones por mes realizadas en el 2022*

MES	CANTIDAD DE ÍTEMS
ENERO	137
FEBRERO	57
MARZO	50
ABRIL	73
MAYO	18
JUNIO	86
JULIO	168
AGOSTO	55
SEPTIEMBRE	79
OCTUBRE	0
NOVIEMBRE	0
DICIEMBRE	0

Fuente: Elaboración propia.

Figura 10. *Gráfica cantidad de ítems importaciones por mes realizadas en el 2022*



Fuente: Elaboración propia.

5.4 Costos de fletes aéreos y marítimos

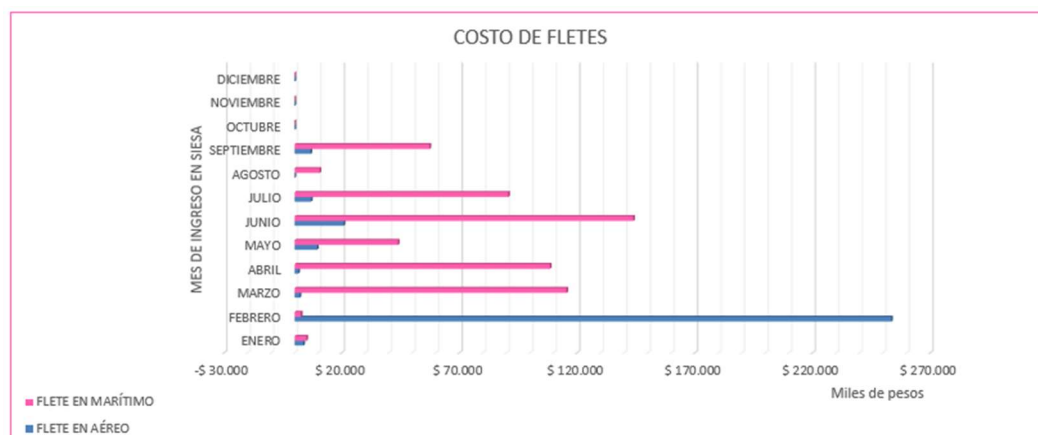
Indicador que muestra la variación mensual de los fletes en modo aéreo y marítimo por mes de las importaciones realizadas durante el año 2022.

Figura 11. Tabla valor del flete aéreo y marítimo en pesos colombianos para el año 2022

MES	FLETE EN AÉREO	FLETE EN MARÍTIMO
ENERO	\$ 3.738.785	\$ 5.022.047
FEBRERO	\$ 253.504.473	\$ 2.692.437
MARZO	\$ 2.154.745	\$ 115.542.218
ABRIL	\$ 1.625.571	\$ 108.477.874
MAYO	\$ 9.600.839	\$ 43.907.022
JUNIO	\$ 20.884.795	\$ 143.886.581
JULIO	\$ 7.021.021	\$ 90.778.520
AGOSTO	\$ -	\$ 10.645.191
SEPTIEMBRE	\$ 6.804.645	\$ 57.351.524
OCTUBRE	\$ -	\$ -
NOVIEMBRE	\$ -	\$ -
DICIEMBRE	\$ -	\$ -

Fuente: Elaboración propia.

Figura 12. Gráfico valor del flete aéreo y marítimo en pesos colombianos para el año 2022.



Fuente: Elaboración propia.

5.5 Costo aranceles

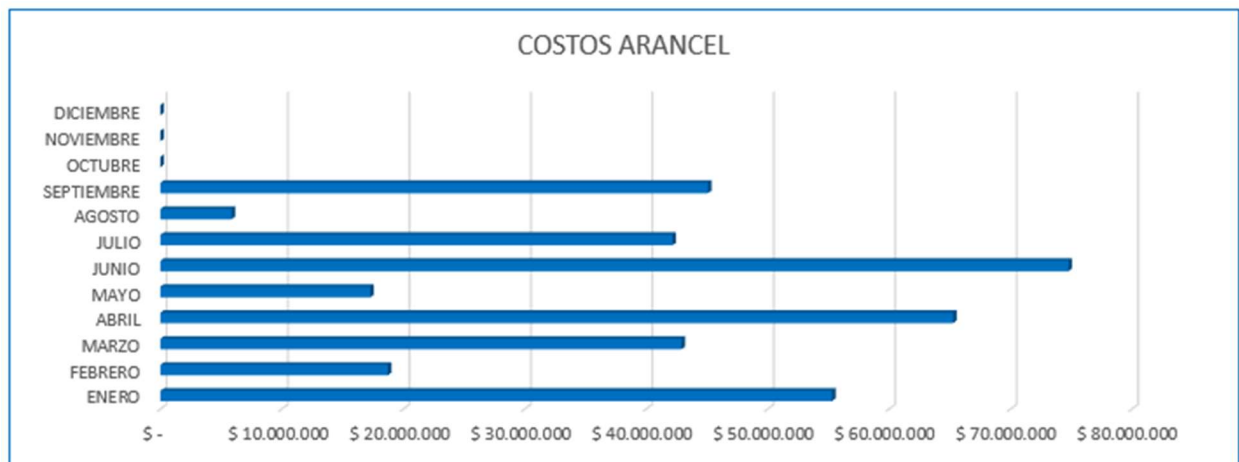
Indicador que presenta la variación mensual de los gravámenes arancelarios por mes de las importaciones realizadas durante el año 2022. Para el presente año, algunas importaciones se encuentran al 0% debido a la naturaleza de la carga o por acuerdos regionales.

Figura 13. *Tabla del gravamen arancelario valor en pesos colombianos para el año 2022.*

MES	COSTOS ARANCEL
ENERO	\$ 55.316.236
FEBRERO	\$ 18.738.000
MARZO	\$ 42.924.000
ABRIL	\$ 65.274.000
MAYO	\$ 17.295.000
JUNIO	\$ 74.771.000
JULIO	\$ 42.166.000
AGOSTO	\$ 5.875.746
SEPTIEMBRE	\$ 45.092.000
OCTUBRE	\$ -
NOVIEMBRE	\$ -
DICIEMBRE	\$ -

Fuente: Elaboración propia.

Figura 14. *Gráfico del gravamen arancelario valor en pesos colombianos para el año 2022*



Fuente: Elaboración propia.

5.6 Cumplimiento de fechas programadas

Para efectos de abastecimiento y proyección, mensualmente se realiza una planeación en la cual se establece una hoja de ruta que permita conocer cuales productos se encontrarán por

debajo del stock mínimo en un periodo de 3 a 4 meses, esto gracias a un análisis de ventas y rotación el cual permite determinar estos productos.

De acuerdo con lo anterior, se tiene en cuenta el tiempo de producción, tránsito en origen, tránsito internacional y tiempos de nacionalización para lograr establecer una fecha estimada de llegada de la mercancía a la planta.

Sin embargo, por motivos como demoras, desastres naturales y demás situaciones, esta fecha estimada anteriormente, no es la fecha definitiva del ingreso. Este indicador se encarga de medir en cumplimiento de la fecha de planeación estimada con respecto a la fecha de ingreso real.

Se toma como referente el proveedor para determinar el origen de la mercancía.

Figura 15. *Tabla cantidad de importaciones realizadas a proveedores en el mes de agosto para el año 2022*

PROVEEDOR	CANTIDAD IMPORTACIONES
ORTHO PAUHER IND. COM. E DIST. LTDA.	1
SUZHOU SUNMED CO., LTD	1
THERAMART LLC	1
VALENTINE INTERNATIONAL, LTD.	1
ZHEJIANG E-COZY ELECTRONIC TECHNOLOGY CO	1

Fuente: Elaboración propia.

Figura 16. Gráfico cantidad de días variación entre el mes de planeación y el mes de ingreso real a planta de las importaciones realizadas a proveedores en el mes de agosto para el año 2022



Fuente: Elaboración propia.

5.7 Tiempos de nacionalización en las modalidades existentes:

5.7.1 Descargue directo.

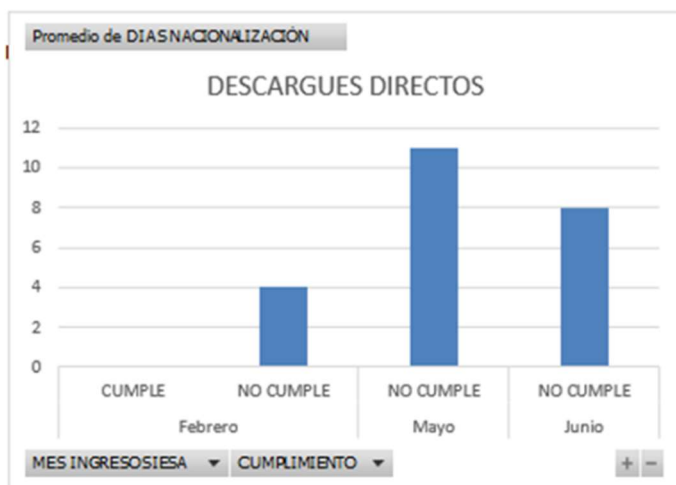
Este indicador presenta las importaciones realizadas desde enero a agosto del presente año en las cuales su nacionalización se realizó mediante un descargue directo. Para dicho indicador se tiene como meta que la nacionalización se realice en 3 días o menos, y se muestra cuales importaciones cumplen o no con la meta propuesta y sus razones de incumplimiento.

Figura 17. Tabla cumplimiento de meta nacionalización por descargue directo de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022

Aéreos Descargue Directo <= 3 días (EEUU)					
PROVEEDOR	IMPORTACIÓN	MES INGRESO SIESA	DIAS NACIONALIZACIÓN	CUMPLIMIENTO	RAZONES INCUMPLIMIENTO
FABRICATION	IMP167-2021	Febrero	4	NO CUMPLE	INSPECCION FISICA DIAN
ALVAMED	IMP170-2021	Febrero	0	CUMPLE	
FABRICATION	IMP186-2022	Mayo	11	NO CUMPLE	INSPECCION FISICA DIAN
AXELGAARD	IMP173-2021	Junio	8	NO CUMPLE	DEMORAS EN LIBERACION DE LA AEROLINEA
COMPASS	IMP143-2021-1	Junio	8	NO CUMPLE	DEMORAS EN LIBERACION DE LA AEROLINEA
BILT-RITE	IMP158-2021	Junio	8	NO CUMPLE	DEMORAS EN LIBERACION DE LA AEROLINEA

Fuente: Elaboración propia.

Figura 18. Gráfico cumplimiento de meta nacionalización por descargue directo de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022



Fuente: Elaboración propia.

5.7.2 Importaciones en modo aéreo que se nacionaliza en Zona Franca.

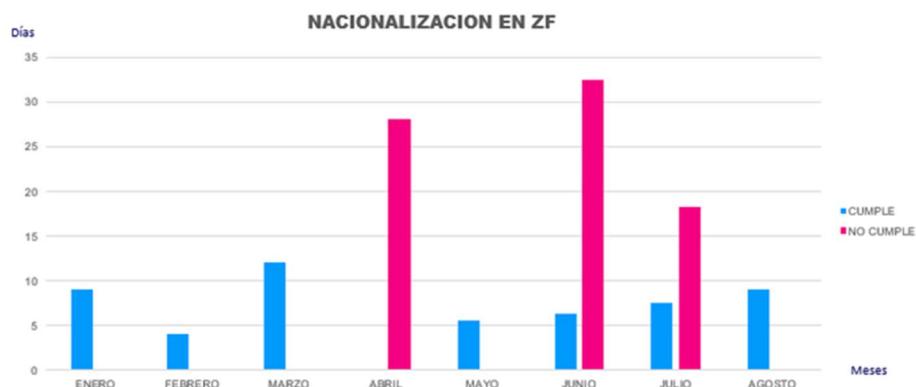
Este indicador presenta las importaciones realizadas en modo aéreo desde enero a agosto del presente año en las cuales su nacionalización se realizó en zona franca. Para dicho indicador se tiene como meta que la nacionalización se realice en 15 días o menos, y se muestra cuales importaciones cumplen o no con la meta propuesta y sus razones del incumplimiento.

Figura 19. Tabla cumplimiento de meta nacionalización en una zona franca de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022

Aéreos Zona Franca <= 15 días (EEUU)					
PROVEEDOR	IMPORTACIÓN	MES INGRESO SIESA	DIAS NACIONALIZACIÓN	CUMPLIMIENTO	RAZONES INCUMPLIMIENTO
HYGENIC	IMP168-2021	ENERO	9	CUMPLE	
COMPASS	IMP143-2021	FEBRERO	7	CUMPLE	
ASPEN	IMP172-2021	FEBRERO	1	CUMPLE	
APOTHECARY	IMP171-2021	MARZO	12	CUMPLE	
APOTHECARY	IMP178-2022	MARZO	12	CUMPLE	
RESPIRONICS	IMP116-2021-1	ABRIL	28	NO CUMPLE	DEMORA EN DOCS. PARA NACIONALIZACION
RESPIRONICS	IMP152-2021-1	ABRIL	28	NO CUMPLE	DEMORA EN DOCS. PARA NACIONALIZACION
RESPIRONICS	IMP163-2021	ABRIL	28	NO CUMPLE	DEMORA EN DOCS. PARA NACIONALIZACION
APOTHECARY	IMP171-2021-1	MAYO	10	CUMPLE	
APOTHECARY	IMP178-2022-1	MAYO	1	CUMPLE	
APOTHECARY	IMP171-2021-2	JUNIO	40	NO CUMPLE	ERROR EN SISTEMA MUJSCA PESO
APOTHECARY	IMP178-2022-2	JUNIO	5	CUMPLE	
HYGENIC	IMP187-2022	JUNIO	25	NO CUMPLE	INSPECCION DIAN PARA MUESTRAS SIN VALOR COMERCIAL
FABRICATION	IMP191-2022	JUNIO	9	CUMPLE	
FABRICATION	IMP200-2022	JUNIO	5	CUMPLE	
RESPIRONICS	IMP116-2021-2	JULIO	16	NO CUMPLE	DEMORA EN DOCS. PARA NACIONALIZACION
RESPIRONICS	IMP181-2022-1	JULIO	16	NO CUMPLE	DEMORA EN INSPECCION AGENCIA DE ADUANAS
ORTHO PALHER	IMP188-2022	JULIO	21	NO CUMPLE	DEMORA EN INSPECCION AGENCIA DE ADUANAS
HYGENIC	IMP192-2022	JULIO	8	CUMPLE	
RESPIRONICS	IMP198-2022-1	JULIO	16	NO CUMPLE	DEMORA EN DOCS. PARA NACIONALIZACION
MERITS	IMP202-2022	JULIO	7	CUMPLE	
HYGENIC	IMP205-2022	JULIO	22	NO CUMPLE	DEMORA EN INSPECCION AGENCIA DE ADUANAS
ORTHO PALHER	IMP210-2022	AGOSTO	9	CUMPLE	

Fuente: Elaboración propia.

Figura 20. Gráfico cumplimiento de meta nacionalización en una zona franca de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022



Fuente: Elaboración propia.

5.7.3 Nacionalización en puerto.

Este indicador presenta las importaciones realizadas desde enero a agosto del presente año en las cuales su nacionalización se realizó en puerto. Para dicho indicador se tiene como meta que

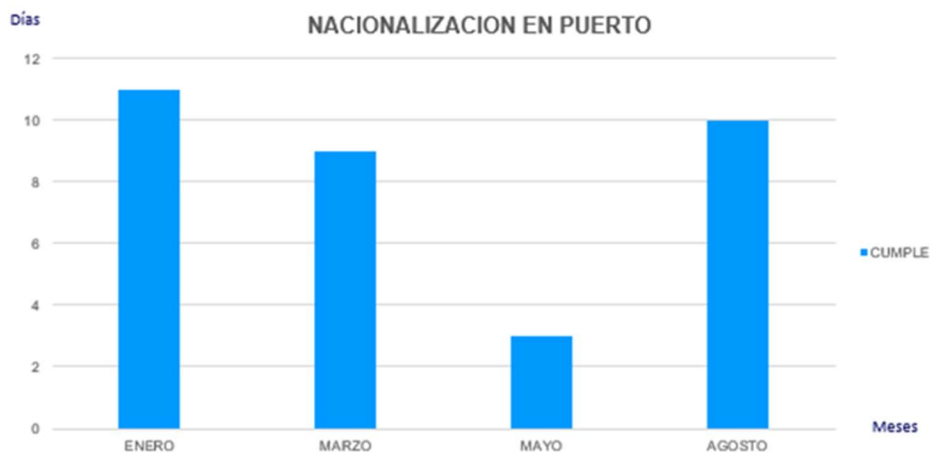
la nacionalización se realice en 25 días o menos, y se muestra cuales importaciones cumplen o no con la meta propuesta y sus razones de incumplimiento.

Figura 21. Tabla cumplimiento de meta nacionalización en puerto de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022

Marítimos Carga Suelta <= 25 días (Asia)				
PROVEEDOR	IMPORTACIÓN	MES INGRESO SIESA	DIAS NACIONALIZACIÓN	CUMPLIMIENTO
E-LIFE	IMP126-2021	ENERO	11	CUMPLE
SUNRISE	IMP128-2021	MARZO	0	CUMPLE
E-LIFE	IMP146-2021	MARZO	17	CUMPLE
E-LIFE	IMP146-2021-1	MARZO	10	CUMPLE
SUZHOU SUNMED	IMP164-2021	MAYO	3	CUMPLE
ZHEJIANG E-COZY	IMP182-2022	AGOSTO	12	CUMPLE
SUZHOU SUNMED	IMP185-2022	AGOSTO	8	CUMPLE

Fuente: Elaboración propia.

Figura 22. Gráfico cumplimiento de meta nacionalización en puerto de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022



Fuente: Elaboración propia.

5.7.4 Nacionalización en Zona Franca marítimo

Este indicador presenta las importaciones realizadas desde enero a agosto del presente año en las cuales su nacionalización se realizó en zona franca mediante un DUTA. Para dicho indicador

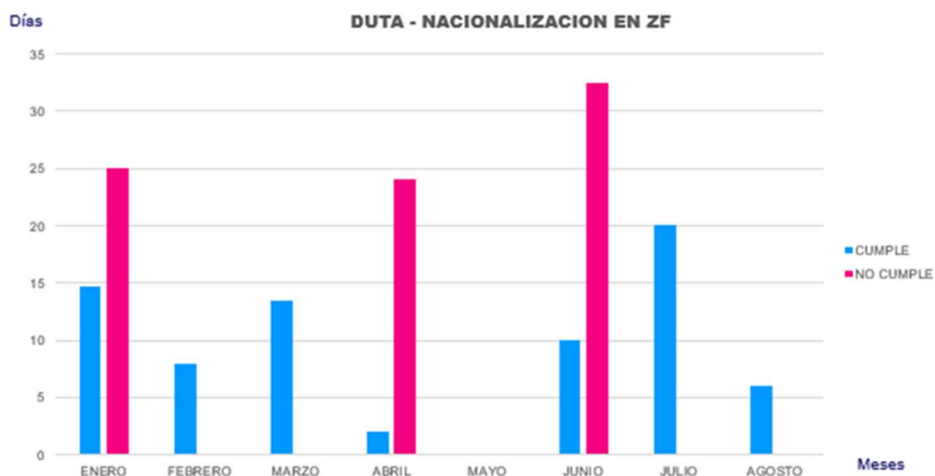
se tiene como meta que la nacionalización se realice en 20 días o menos, y se muestra cuales importaciones cumplen o no con la meta propuesta y sus razones de incumplimiento.

Figura 23. Tabla cumplimiento de meta nacionalización en zona franca cuando se requiere un DUTA de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022

Marítimos Contenedor <= 20 días (Asia)					
PROVEEDOR	IMPORTACIÓN	MES INGRESO SIESA	DIAS NACIONALIZACIÓN	CUMPLIMIENTO	RAZONES INCUMPLIMIENTO
JANGSU YUYUE	IMP119-2021	ENERO	20	CUMPLE	
THERAMART	IMP129-2021	ENERO	25	NO CUMPLE	DEMORA EN INSPECCION AGENCIA DE ADUANAS
VALENTINE	IMP136-2021-1	ENERO	10	CUMPLE	
VALENTINE	IMP136-2021-2	ENERO	14	CUMPLE	
VALENTINE	IMP136-2021-3	FEBRERO	11	CUMPLE	
GEMORE	IMP148-2021	FEBRERO	5	CUMPLE	
JANGSU YUYUE	IMP137-2021	MARZO	19	CUMPLE	
THERAMART	IMP150-2021-1	MARZO	8	CUMPLE	
THERAMART	IMP150-2021-2	ABRIL	24	NO CUMPLE	RETRASO EN INGRESO POR COSTO DE INVENTARIO
VALENTINE	IMP165-2021-3	ABRIL	2	CUMPLE	
VALENTINE	IMP165-2021-2	MAYO	0	CUMPLE	
SUNRISE	IMP147-2021	JUNIO	7	CUMPLE	
VALENTINE	IMP165-2021-1	JUNIO	27	NO CUMPLE	INSPECCION FISICA DIAN
JANGSU YUYUE	IMP166-2021	JUNIO	38	NO CUMPLE	INSPECCION FISICA DIAN
JANGSU YUYUE	IMP176-2021-1	JUNIO	13	CUMPLE	
JANGSU YUYUE	IMP176-2021-2	JULIO	20	CUMPLE	
THERAMART	IMP183-2022	AGOSTO	5	CUMPLE	
VALENTINE	IMP184-2022-1	AGOSTO	7	CUMPLE	

Fuente: Elaboración propia.

Figura 24. Gráfico cumplimiento de meta nacionalización en zona franca cuando se requiera un DUTA de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022



Fuente: Elaboración propia.

5.8 Costos logísticos de la importación

Este indicador muestra los costos logísticos de los fletes por contenedor de las importaciones realizadas desde enero a agosto del presente año. Para dicho indicador solo se muestra la variación por importación.

Figura 25. Tabla costos de flete por contenedor de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022

MES	IMPORTACIÓN	PROVEEDOR	FLETE NACIONAL X CONTENEDOR	FLETE INTERNACIONAL X CONTENEDOR
ENERO	IMP119-2021	JIANGSU YUYUE MEDICAL EQUIPMENT AND SUPP	\$ 4.680.000	\$ 41.994.233
ENERO	IMP123-2021	THERAMART LLC	\$ 4.100.000	\$ 46.840.996
MARZO	IMP137-2021	JIANGSU YUYUE MEDICAL EQUIPMENT AND SUPP	\$ 4.310.000	\$ 42.356.953
MARZO	IMP129-2021	THERAMART LLC	\$ 4.800.000	\$ 46.840.996
ABRIL	IMP128-2021	SUNRISE YU. DEVLBISS HEALTHCARE	\$ 5.246.000	\$ 42.600.322
MAYO	IMP165-2021-2	VALENTINE INTERNATIONAL, LTD.	\$ 5.246.000	\$ 40.167.696
JUNIO	IMP166-2021	JIANGSU YUYUE MEDICAL EQUIPMENT AND SUPP	\$ 4.920.000	\$ 42.501.237
JUNIO	IMP176-2021-1	JIANGSU YUYUE MEDICAL EQUIPMENT AND SUPP	\$ 4.100.000	\$ 34.332.095
JUNIO	IMP147-2021	SUNRISE YU. DEVLBISS HEALTHCARE	\$ 4.800.000	\$ 28.746.165
JULIO	IMP176-2021-2	JIANGSU YUYUE MEDICAL EQUIPMENT AND SUPP	\$ 4.800.000	\$ 31.410.038
JULIO	IMP165-2021-1	LTD.	\$ 5.250.000	\$ 32.258.729

Fuente: Elaboración propia.

Figura 26. Gráfica de costos de flete internacional por contenedor de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022



Fuente: Elaboración propia.

Figura 27. Tabla costos de flete nacional por contenedor de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022



Fuente: Elaboración propia.

5.9 Legalización de anticipos

Este indicador presenta el cumplimiento con el pago de anticipos programados a proveedores de las importaciones realizadas desde enero a agosto del presente año. Para dicho indicador se tiene como meta que la legalización en aéreo se realice en 30 días o menos y en marítimo se realice en 100 días o menos; se muestra cuales importaciones cumplen o no con la meta propuesta y sus razones de incumplimiento.

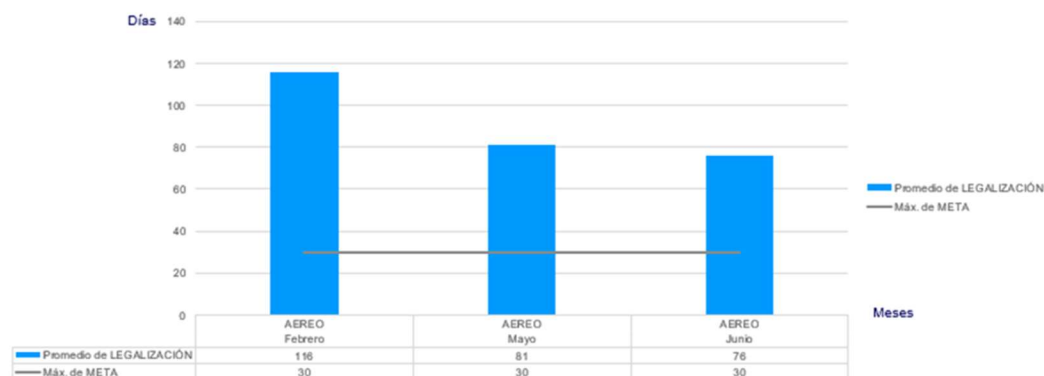
Figura 28. Tabla de cumplimiento en la legalización de anticipos para aéreo y marítimo de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022

IMPORTACIÓN	PROVEEDOR	MES INGRESO SIESA	DÍAS LEGALIZACIÓN	VIA	CUMPLIMIENTO	RAZONES DE INCUMPLIMIENTO
IMP126-2021	E-LIFE INTERNATIONAL CO., LTD.	Enero	147	MARITIMO	NO CUMPLE	RETRASO EN EMBARQUE POR FALTA DE ESPACIO EN PUERTO DE CONSOLIDACIÓN
IMP119-2021	JIANGSU YUYUE MEDICAL EQUIPMENT AND SUPP	Enero	127	MARITIMO	NO CUMPLE	DEMORA EN INSPECCIÓN PREVIA Y RETIRO POR EPOCA DEL AÑO
IMP136-2021-1	VALENTINE INTERNATIONAL LTD.	Enero	91	MARITIMO	CUMPLE	
IMP136-2021-2	VALENTINE INTERNATIONAL LTD.	Enero	95	MARITIMO	CUMPLE	
IMP148-2021	GEMORE TECHNOLOGY CO., LTD.	Febrero	84	MARITIMO	CUMPLE	
IMP136-2021-3	VALENTINE INTERNATIONAL LTD.	Febrero	108	MARITIMO	NO CUMPLE	DEMORA EN INSPECCIÓN PREVIA Y CONTEO DE BODEGA
IMP137-2021	JIANGSU YUYUE MEDICAL EQUIPMENT AND SUPP	Marzo	87	MARITIMO	CUMPLE	
IMP128-2021	SUNRISE Y.U. DEVLBISS HEALTHCARE	Abril	181	MARITIMO	NO CUMPLE	RETRASO EN LEAD TIME DE PRODUCCIÓN
IMP185-2021-3	VALENTINE INTERNATIONAL LTD.	Abril	98	MARITIMO	CUMPLE	
IMP146-2021-1	E-LIFE INTERNATIONAL CO., LTD.	Abril	118	MARITIMO	NO CUMPLE	DEMORA EN PUERTO DE CONSOLIDACIÓN
IMP146-2021	E-LIFE INTERNATIONAL CO., LTD.	Abril	118	MARITIMO	NO CUMPLE	DEMORA EN PUERTO DE CONSOLIDACIÓN
IMP164-2021	SUZHOU SUNMED CO., LTD.	Mayo	104	MARITIMO	NO CUMPLE	DEMORA EN DESPACHO POR AÑO NUEVO CHINO
IMP165-2021-2	VALENTINE INTERNATIONAL LTD.	Mayo	77	MARITIMO	CUMPLE	
IMP166-2021	JIANGSU YUYUE MEDICAL EQUIPMENT AND SUPP	Junio	143	MARITIMO	NO CUMPLE	DEMORA POR INSPECCIÓN DIAN
IMP147-2021	SUNRISE Y.U. DEVLBISS HEALTHCARE	Junio	161	MARITIMO	NO CUMPLE	RETRASO EN LEAD TIME DE PRODUCCIÓN
IMP165-2021-1	VALENTINE INTERNATIONAL LTD.	Junio	89	MARITIMO	CUMPLE	
IMP177-2021	SCHNEIDER MEDICAL GMBH	Junio	164	MARITIMO	NO CUMPLE	DEMORA EN PRODUCCIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR
IMP176-2021-1	JIANGSU YUYUE MEDICAL EQUIPMENT AND SUPP	Junio	151	MARITIMO	NO CUMPLE	DEMORA POR ERROR EN PRECINTO DEL CONTENEDOR
IMP176-2021-2	JIANGSU YUYUE MEDICAL EQUIPMENT AND SUPP	Julio	157	MARITIMO	NO CUMPLE	DEMORA EN INSPECCIÓN PREVIA
IMP182-2022	SUZHOU SUNMED CO., LTD.	Agosto	91	MARITIMO	CUMPLE	
IMP184-2022-1	VALENTINE INTERNATIONAL LTD.	Agosto	74	MARITIMO	CUMPLE	
IMP182-2022	ZHEJIANG E-COZY ELECTRONIC TECHNOLOGY CO., LTD.	Agosto	91	MARITIMO	CUMPLE	

IMPORTACIÓN	PROVEEDOR	MES INGRESO SIESA	LEGALIZACIÓN	META	VIA	CUMPLIMIENTO	RAZONES DE INCUMPLIMIENTO
IMP143-2021	COMPASS HEALTH BRANDS	Febrero	150	30	AEREO	NO CUMPLE	DEMORA POR FALTA DE MATERIAS PRIMAS EN ORIGEN
IMP167-2021	FABRICATION ENTERPRISES INCORPORATED	Febrero	82	30	AEREO	NO CUMPLE	INSPECCION DIAN Y FALTANTES
IMP188-2022	FABRICATION ENTERPRISES INCORPORATED	Mayo	81	30	AEREO	NO CUMPLE	DEMORA POR REGISTRO DE IMPORTACIÓN PARAFINA
IMP173-2021	AXELGAARD MANUFACTURING CO., LTD.	Junio	117	30	AEREO	NO CUMPLE	RETRASO EN EMBARQUE POR ANÁLISIS DE COSTO DE INVENTARIO
IMP191-2022	FABRICATION ENTERPRISES INCORPORATED	Junio	53	30	AEREO	NO CUMPLE	INSPECCION DIAN
IMP200-2022	FABRICATION ENTERPRISES INCORPORATED	Junio	39	30	AEREO	NO CUMPLE	INSPECCION DIAN
IMP158-2021	BILT-RITE ORTHOPEDICS	Junio	95	30	AEREO	NO CUMPLE	RETRASO EN LEAD TIME DE PRODUCCIÓN

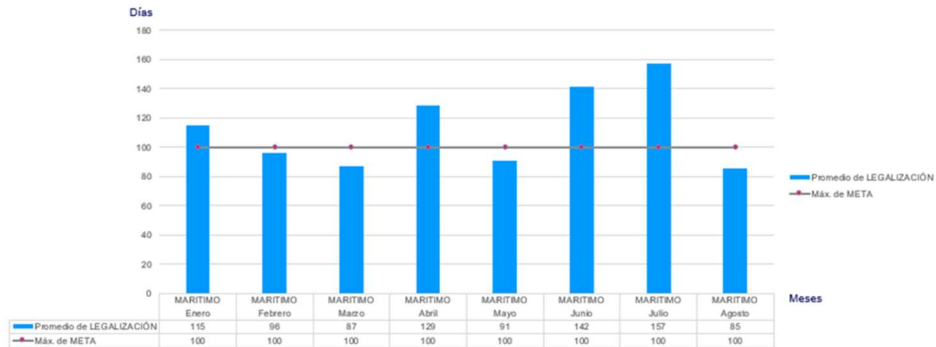
Fuente: Elaboración propia.

Figura 29. Gráfica de cumplimiento en la legalización de anticipos para aéreo de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022



Fuente: Elaboración propia

Figura 27. Gráfica de cumplimiento en la legalización de anticipos para marítimo de las importaciones realizadas de enero a agosto para el año 2022



Fuente: Elaboración propia

Conclusiones

1. Es muy importante para los estudiantes la realización de una pasantía, en la cual puedan tener la oportunidad de aplicar sus conocimientos. En términos de comercio exterior, el desarrollo de la pasantía empresarial permite el enriquecimiento de los saberes previos vinculados al ámbito laboral.

2. Se demuestra que las pasantías en una empresa del sector real es clave para poner práctica los conocimientos adquiridos en una carrera universitaria.

3. Con base en la comprensión de los procesos de la empresa, se logra la propuesta de un plan de mejoramiento consistente en la obtención de indicadores de manera automática, que permite la reducción de tiempos, procesos y el conocimiento de la información en tiempo real.

4. Mediante el desarrollo de las actividades de la empresa, la pasante logró un acercamiento a los procesos claves del comercio exterior y las responsabilidades de las partes en la negociación internacional al realizar diferentes consultas y resolución de dudas con cada labor ejecutada por el analista Jonathan Plazas.

Recomendaciones

Con base en la experiencia aplicada durante la realización de la pasantía, la pasante propone las siguientes recomendaciones:

1. Se recomienda a la empresa realizar la codificación de los indicadores en el sistema de gestión de calidad para efectos de auditoría.
2. Se recomienda a la gerencia general realizar un seguimiento de los indicadores de comercio exterior, para que tengan un panorama amplio y detallado de la situación actual en términos de las importaciones realizadas.
3. Se recomienda la programación de un empalme de como mínimo 1 o 2 semanas para la entrega de las funciones y procesos sin concluir al nuevo pasante.
4. En caso de que no exista el tiempo para el empalme mencionado anteriormente, se recomienda a la empresa la elaboración de un manual de funciones generales que sirva de guía al próximo pasante.

Bibliografía

Essity. (s.f.). *Nuestras creencias*. Obtenido de Essity: <https://www.essity.mx/compania/breve-descripcion-de-essity/nuestras-creencias/>

Ortopédicos Futuro Colombia SAS. (s.f.). *Nosotros*. Obtenido de Ortopédicos Futuro: <https://ortopedicosfuturo.com/page/nosotros#historia>